



SOLUTION MONÉTIQUE

Gestion des équipements IP

Manuel utilisateur Portail Monétique

Version du document 1.4.1

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. SE CONNECTER AU PORTAIL MONÉTIQUE.....	4
2.1. Configurer mon compte.....	5
2.2. Identifier les différents types d'accès au Portail Monétique.....	6
2.3. Accéder à la page de gestion des Équipements IP.....	7
2.4. Identifier les différents types d'équipement IP.....	7
3. OUVRIR UN ABONNEMENT IP SUR UN ÉQUIPEMENT.....	8
3.1. Ouvrir son équipement sur un TPE IP avec la fonction INITSSL.....	8
3.2. Ouvrir son équipement sur un TPE avec activation temporaire.....	8
3.3. Ouvrir son équipement sur un boîtier convertisseur.....	8
3.4. Ouvrir son équipement sur un Lyra Secure Switch (LSS).....	8
4. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STATUTS D'UN ÉQUIPEMENT.....	10
5. GÉRER DES PROFILS D'ENREGISTREMENT (CODES PKI).....	11
5.1. Créer un profil d'enregistrement.....	12
5.2. Modifier un profil d'enregistrement.....	13
6. GÉRER LES CARACTÉRISTIQUES D'UN ÉQUIPEMENT IP.....	15
6.1. Créer un équipement.....	16
6.2. Éditer un équipement.....	16
6.3. Faire une demande d'activation d'un équipement.....	17
6.4. Remplacer un équipement.....	18
6.5. Transférer l'abonnement d'un équipement.....	19
6.6. Suspendre, réactiver ou résilier un équipement.....	19
6.7. Changer le forfait d'un abonnement.....	20
6.8. Libérer un abonnement.....	20
7. CRÉER ET ALIMENTER UN GROUPE.....	21
8. SE SERVIR DE L'ONGLET RECHERCHER.....	23
9. SE SERVIR DE L'ONGLET PRÉFÉRENCES.....	25
Pour créer une préférence.....	25
Pour afficher le contenu d'une recherche sauvegardée.....	25
Pour modifier, supprimer ou planifier un export de votre préférence de recherche.....	25
10. PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES COLONNES DE LA PAGE ÉQUIPEMENTS.....	28
11. IMPORTER DES LIBELLÉS.....	30
12. DONNER LE DROIT DE CONSULTATION ET/OU SUPERVISION D'UN GROUPE.....	34
13. SUPERVISER LE FONCTIONNEMENT D'UN ÉQUIPEMENT IP.....	36
13.1. Afficher les détails d'un équipement.....	37
13.2. Visualiser les transactions monétiques d'un équipement.....	39
13.3. Vérifier les authentifications SSL/TLS d'un équipement.....	41
14. CONNAÎTRE LES DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES.....	43
15. OBTENIR DE L'AIDE.....	44
Consulter la documentation.....	44
Contacter l'assistance technique.....	44

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.4.1	Lyra	30/11/2021	Suppression de l'export au format Excel dans les chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none">• <i>Se servir de l'onglet Rechercher</i>• <i>Visualiser les transactions monétiques d'un équipement</i>
1.4	Lyra	03/09/2021	<ul style="list-style-type: none">• Mise à jour du chapitre <i>Identifier les différents statuts d'un équipement</i>• Ajout du chapitre <i>Libérer un abonnement</i>• Ajout du chapitre <i>Créer et alimenter un groupe</i>• Ajout du chapitre <i>Donner le droit de consultation et/ou supervision d'un groupe</i>
1.3	Lyra	03/06/2020	<ul style="list-style-type: none">• Ajout du chapitre Importer des libellés• Précisions dans les chapitres :<ul style="list-style-type: none">• Personnaliser l'affichage des colonnes de la page Équipements• Se servir de l'onglet Rechercher• Faire une demande d'activation d'un équipement• Superviser le fonctionnement d'un équipement IP• Afficher les détails d'un équipement• Visualiser les transactions monétiques d'un équipement• Vérifier les authentifications SSL/TLS d'un équipement
1.2	Lyra	03/06/2019	Mise à jour de la charte graphique dans les chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Se connecter au Portail Monétique• Configurer mon compte• Accéder à la page de gestion des Équipement IP Ajout des chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Se servir de l'onglet Rechercher• Se servir de l'onglet Préférences
1.1	Lyra	05/02/2019	Ajout du chapitre Connaître les durées de conservations des données Mise à jour de chapitres et de captures d'écran
1.0	Lyra	28/04/2017	Refonte de la documentation en format DITA

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra. Tous droits réservés.

2. SE CONNECTER AU PORTAIL MONÉTIQUE

Votre Portail Monétique Lyra est accessible à l'adresse URL suivante :

<https://www2.lyra-network.com/rft/login.jsp>

Il est également possible d'y accéder depuis le site internet de la société (<https://lyra.com/fr/>), menu **Compte** (en haut à droite de la page) > **Portail Monétique**.

L'accès au Portail Monétique nécessite une authentification par identifiant et mot de passe.

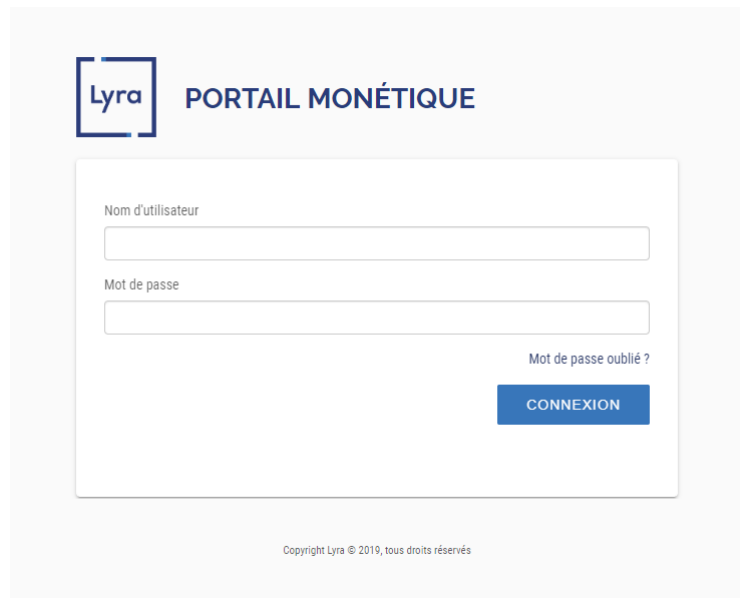
The image shows a login page for the Lyra Monetic Portal. At the top left is the Lyra logo, a square with the word 'Lyra' inside. To its right is the text 'PORTAIL MONÉTIQUE'. Below this is a white rectangular form containing two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. To the right of the password field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'CONNEXION'. At the very bottom of the page, centered, is the text 'Copyright Lyra © 2019, tous droits réservés'.

Image 1 : Page de connexion au Portail Monétique

1. Saisissez votre identifiant de connexion.

Suite à la création de votre accès, vous avez reçu un e-mail avec votre nom utilisateur et l'URL de connexion.

2. Saisissez votre mot de passe.

S'il s'agit de votre première connexion, vous avez reçu un e-mail avec un lien d'accès temporaire. Ce lien vous sert à vous connecter et à initialiser votre mot de passe.

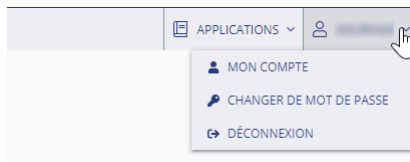
3. Cliquez sur **Valider pour accéder à la page d'accueil.**

2.1. Configurer mon compte

Une fois votre compte créé, vous pouvez :

- Modifier vos informations personnelles
- Choisir la langue d'affichage et/ou le fuseau horaire souhaité dans certains cas
- Changer le mot de passe

Le menu déroulant est accessible depuis votre nom utilisateur.



Pour modifier vos informations personnelles, changer les préférences de langue et/ou de fuseau horaire :

1. Cliquez sur **Mon compte**

La fenêtre de gestion de votre compte s'affiche.

A screenshot of the 'Mon compte' management form. The form has several input fields: 'Login' (with a masked value), 'Civilité' (with a dropdown arrow), 'Prénom', 'Nom', 'Email' (with a masked value), 'Langue' (set to 'Français' with a dropdown arrow), and 'Fuseau horaire' (with a dropdown arrow). At the bottom right, there are two buttons: 'FERMER' (dark blue) and 'SAUVEGARDER' (light grey).

2. Modifiez vos informations (**Civilité, Prénom, Nom et E-mail**) si vous le souhaitez.

3. Sélectionnez la **Langue** de votre choix dans la liste déroulante.

Toutes les informations du portail (menus, messages, etc.) s'affichent dans la langue choisie.

4. Sélectionnez un **Fuseau horaire** dans la liste si vous le souhaitez.

Les horaires des informations liées aux actions effectuées respecteront le fuseau horaire choisi.

IMPORTANT

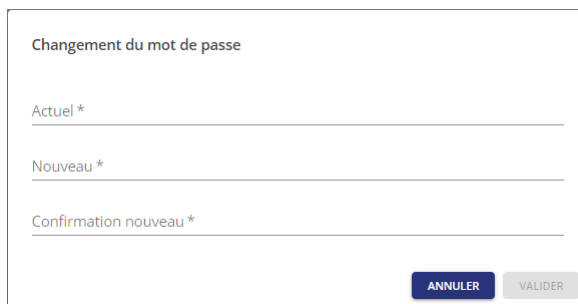
Ce respect de fuseau horaire choisi fonctionne uniquement dans le cas des cartes SIM. Si vous avez uniquement un (des) équipement(s) IP ne tenez pas compte de cette option.

5. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Pour changer votre mot de passe :

1. Cliquez sur **Changer de mot de passe**

La fenêtre de changement de mot de passe s'affiche.



Changement du mot de passe

Actuel *

Nouveau *

Confirmation nouveau *

ANNULER VALIDER

2. Saisissez votre mot de passe **Actuel**
3. Saisissez votre **Nouveau** mot de passe
4. Saisissez une deuxième fois votre nouveau mot de passe dans **Confirmation nouveau**
5. Cliquez sur **Valider**

Votre nouveau mot de passe est pris en compte.

2.2. Identifier les différents types d'accès au Portail Monétique

Chaque client dispose d'un ou plusieurs accès au Portail Monétique. Ces accès sont indispensables pour gérer le parc d'abonnements IP.

Les différents types d'accès au Portail sont :

- Accès Administrateur
Tous les droits sont autorisés dans la gestion des utilisateurs, la gestion des profils d'enregistrement et la gestion du parc d'équipements IP.
- Accès Gestionnaire
Tous les droits sont autorisés dans la gestion du parc d'équipements IP.
- Accès Supervision
Les droits sont restreints à la visualisation des informations.

2.3. Accéder à la page de gestion des Équipements IP

Une fois la connexion au Portail Monétique établie, la page d'accueil s'affiche. Les fonctionnalités affichées dépendent de votre compte.

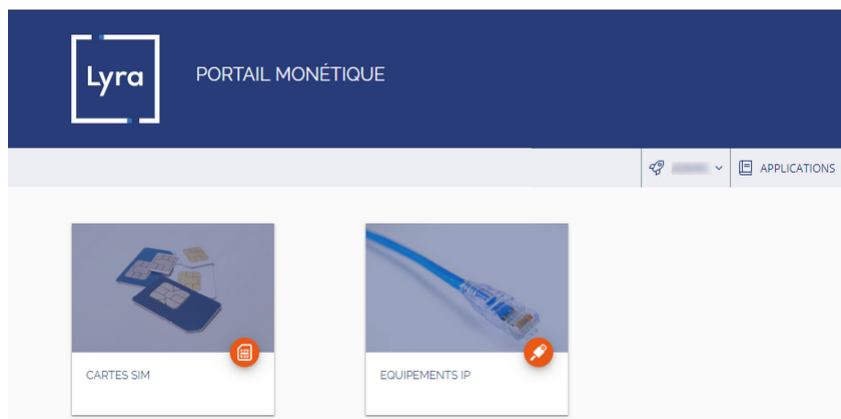





Image 2 : Page d'accueil du Portail Monétique

Pour accéder à la page de gestion des équipements IP, il suffit de cliquer sur **Équipements IP**.

Vous pouvez également y accéder en affichant le menu **Accueil** (symbolisé par l'icône **Maison**) et en choisissant **Équipements IP** dans le menu déroulant.

2.4. Identifier les différents types d'équipement IP

Les abonnements de monétique IP sont reliés aux numéros de série des équipements. Le tableau suivant liste les 3 différents types d'équipements IP possibles.

Icône matériel	Type d'équipement	Spécificités	Identification
	TPE IP	Dispose d'une connexion IP native	Numéro de série du TPE
	Boitier convertisseur	Série vers IP reliés à des TPE RTC	Numéro de série du boitier
	Logiciel Lyra Secure Switch (LSS)	Numéro de série généré par Lyra lors de la première initialisation	Numéro de série du logiciel

3. OUVRIR UN ABONNEMENT IP SUR UN ÉQUIPEMENT

Les ouvertures d'abonnements sont automatisées. En fonction du type d'équipement la procédure peut varier.

Deux modes de gestion sont proposés simultanément :

- L'enregistrement automatique des équipements, avec ouverture automatique de l'abonnement.
- L'enregistrement automatique des équipements, avec activation temporaire et manuel de l'abonnement.

Le mode de gestion est au choix du client.

Cependant, il est recommandé de procéder à des enregistrements automatiques. Les enregistrements manuels sont fastidieux et peuvent engendrer des erreurs de saisie.

3.1. Ouvrir son équipement sur un TPE IP avec la fonction INITSSL

INITSSL est disponible sur tous les terminaux. C'est une fonctionnalité qui permet d'enregistrer automatiquement un équipement IP.

La fonctionnalité INITSSL permet de préparer le niveau de sécurité SSL conformément aux demandes du GIE CB.

Remarque

Il n'est pas recommandé d'effectuer des enregistrements manuels d'équipements sur la passerelle.

3.2. Ouvrir son équipement sur un TPE avec activation temporaire

Après un enregistrement automatique, les clients disposent de 48 heures pendant lesquelles le TPE peut trafiquer. Cette souplesse est appelée **activation temporaire**.

Elle permet notamment de tester tout nouveau TPE sans ouvrir d'abonnement monétique auprès de Lyra

L'activation temporaire permet également d'effectuer un remplacement sur le terrain sans interruption de service chez le marchand. Dans ce cas le terminal apparaît en statut « **activable** » associé à une activation temporaire.

3.3. Ouvrir son équipement sur un boîtier convertisseur

Lors d'une commande de boîtier convertisseur à Lyra, les numéros de série des boîtiers sont enregistrés et ajoutés au parc du client.

L'ouverture de l'abonnement se fait de manière classique, *a posteriori*.

3.4. Ouvrir son équipement sur un Lyra Secure Switch (LSS)

Le **Lyra Secure Switch** (LSS) est une solution d'acheminement sécurisé des flux de monétique et des flux privatifs entre un poste de monétique client et une passerelle IP/X25 sur un réseau IP.

Le logiciel dispose de la fonction INITSSL qui est intégrée à l'installation ou qui peut être appelée ultérieurement depuis le menu **Démarrer | Programmes | Lyra Secure Switch | INITSSL**

Si le code PKI utilisé est configuré pour activer automatiquement l'abonnement LSS, aucune manipulation complémentaire n'est nécessaire sur le Portail Monétique pour que le LSS puisse trafiquer.

Sinon, l'ouverture de l'abonnement se fait de manière classique, a posteriori.

Pour plus d'informations sur la procédure d'enregistrement d'un LSS vous pouvez consulter le manuel utilisateur **Lyra Secure Switch** téléchargeable dans l'espace documentaire du Portail.

4. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STATUTS D'UN ÉQUIPEMENT

Les statuts des équipements sont affichés dans la page de gestion des équipements.

Libellés	Matériel	Authen...	Référence produit	Numéro de série	Statut	Forfait	Activation
			IWL250 B	WL8226	Activable	-	temporaire
			IWL250 B	WL6099	Activé	500 connexions	2013-01-25 17:18:35
			IWL250 B	WL8242	Activable	-	temporaire
			IWL250 B	WL8242	Activable	-	temporaire
			IWL250 B	WL8242	Activable	-	temporaire
			IWL250 B	WL8242	Activable	-	temporaire
			IWL250 B	WL6053	Résiliation demandée	500 connexions	2016-12-06 18:47:07
			ICT220	CT7084	Suspendu	500 connexions	2016-12-06 18:54:12
			ICT220 G	CT711	Activable	-	-
			IWL250 B	WL824	Activé	500 connexions	2013-11-29 14:10:05
			ICT220	CT207	Activable	-	-

Image 3 : Page de gestion des équipements

Il existe 4 types de statuts sur les équipements IP.

- **Activable**

L'équipement est enregistré dans la base du client, mais est autorisé temporairement (en général 48 heures). Au-delà de ce délai, l'équipement cessera de trafiquer. C'est l'activation temporaire.

- **Activé**

L'équipement est enregistré et dispose d'un abonnement, il est opérationnel pour aller sur le terrain.

- **Suspendu**

Un équipement est suspendu par le gestionnaire du parc ou par Lyra. Cet équipement ne peut plus trafiquer mais l'abonnement est toujours ouvert.

- **Résiliation demandée**

Une demande de résiliation de l'abonnement a été faite sur l'équipement. Il peut trafiquer jusqu'à la résiliation effective de l'abonnement.

- **Résilié**

L'abonnement a été résilié de manière effective.

- **Libre**

L'abonnement a été libéré dans l'attente d'une réutilisation par un autre équipement. Le TPE avec l'abonnement libéré ne peut plus communiquer via la passerelle, mais l'abonnement n'est pas résilié.

5. GÉRER DES PROFILS D'ENREGISTREMENT (CODES PKI)

Les profils d'enregistrement permettent de personnaliser l'enregistrement automatique des équipements IP dans la base du client.

Chaque profil d'enregistrement possède un code PKI (=Public Key Infrastructure) unique et confidentiel, saisi sur l'équipement IP lors de la procédure d'enregistrement automatique (INITSSL).

Pour gérer les profils d'enregistrement

1. Connectez-vous sur le Portail Monétique <https://www2.lyra-network.com/rft/login.jsp>
2. Cliquez sur l'icône **Équipements IP**
Le **Portail Lyra- Équipements IP** s'affiche.
3. Cliquez sur le menu **Gestion > Profils d'enregistrement**
Le page de gestion des profils s'affiche.
4. Sélectionnez le profil souhaité dans l'onglet **Utilisateurs**
Vous pouvez utiliser le champ réservé à la recherche pour filtrer les résultats.
La liste des profils d'enregistrement s'affiche.

Code PKI	Généra...	Libellé	Jetons	Groupe d'attribution	Activation temporaire
7859r	04-05-...	test STCA	34	défaut	✗
8916s	15-09-...		1	Agence Rouen	✗
3062j	07-10-...	testBJL	2	Agence Bordeaux	✗
4212	30-11-...	Cartes 2010	6	Cartes 2010	✓
1450g	06-05-...	test ssl	illimité	Cartes 2010	✓

Image 4 : Liste des profils d'enregistrement

La colonne **Activation automatique** informe sur l'existence ou non d'une ouverture d'abonnement :

Icône	Signification
✓	Tout équipement IP enregistré avec ce code PKI bénéficie d'une ouverture d'abonnement automatique. Le forfait appliqué est celui qui est spécifié dans la colonne Forfait .
✗	Aucune ouverture d'abonnement n'est effectuée pour les équipements IP enregistrés avec ce code PKI. C'est une activation temporaire dont la durée est déterminée lors de sa création. Le terminal fonctionne pendant la durée donnée et dès que cette période est échu, l'équipement s'arrête de fonctionner automatiquement.

5. Faites un clic droit sur un profil pour afficher le menu.

Vous pourrez :

- Créer un profil d'enregistrement
- Modifier un profil d'enregistrement
- Supprimer un profil d'enregistrement

Il suffit de sélectionner le profil et de cliquer sur **Supprimer**.

Un message demandant la confirmation de la suppression s'affichera pour s'assurer que l'action est réellement souhaitée.

Remarque

Chaque client gère ses propres codes PKI. Ces codes PKI peuvent être utilisés pour enregistrer tout type d'équipement monétique avec INITSSL TPE et LSS).

Il n'est pas nécessaire de créer un code PKI par équipement IP, ni par marchand.

5.1. Créer un profil d'enregistrement

Pour ajouter un nouveau profil d'enregistrement

1. Cliquez sur **Créer un profil d'enregistrement**

Deux accès possibles :

- Par clic droit sur un profil d'enregistrement existant.
- Par clic sur le bouton **Édition** en bas de page.

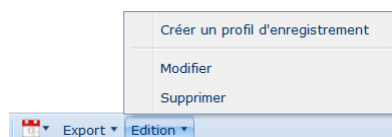


Image 5 : Menu de création d'un profil

La fenêtre ci-dessous s'affiche.

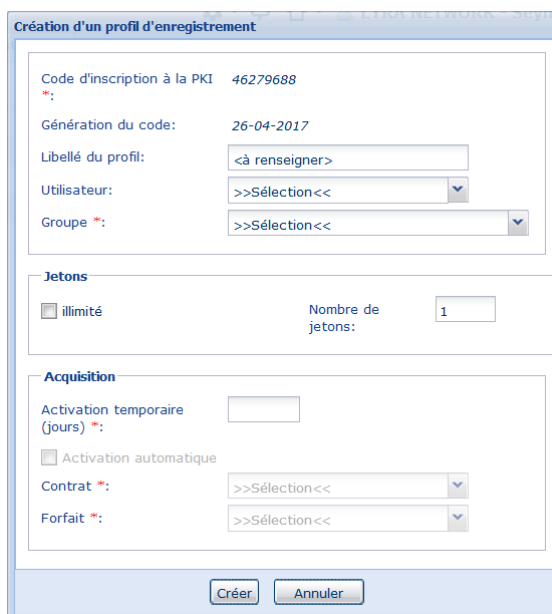


Image 6 : Page de création d'un profil d'enregistrement

2. Renseignez les différents champs du formulaire.

- **Code d'inscription à la PKI** : ce champ est déjà rempli et contient un code généré automatiquement.
- **Génération du code** : ce champ est déjà rempli et contient la date de génération du code PKI.
- **Libellé du profil** : saisissez le nom désiré pour ce profil (exemple : Nom de magasin, etc.).
- **Groupe** : Sélectionnez le groupe d'attribution dans la liste.
Tout équipement créé avec ce profil sera enregistré dans ce groupe.
- **Jetons** : Le profil peut servir à un nombre illimité ou limité d'enregistrements (ou d'équipements IP). Dans le cas d'un usage limité, saisissez le Nombre de jetons désiré sinon cochez Illimité.
- **Activation temporaire** : saisissez le nombre de jours autorisés si vous faites une activation temporaire.

- **Activation automatique** : En cochant cette case, tout équipement IP enregistré avec ce profil bénéficie d'une ouverture d'abonnement automatique.
- **Contrat** : le champ est grisé (non modifiable) en cas d'activation temporaire. Si la case **Activation automatique** est cochée, la valeur du champ devient modifiable. Il est alors possible de choisir dans la liste des contrats si nécessaire.
- **Forfait** : Le champ est grisé (non modifiable) en cas d'activation temporaire. Si la case **Activation automatique** est cochée, sélectionnez le forfait appliqué lors de l'ouverture de l'abonnement.
- Cochez la case des **Conditions Générales de Service**. Elle apparaît si la case **Activation automatique** est cochée.

3. Cliquez sur **Créer** pour confirmer la création du nouveau profil.

5.2. Modifier un profil d'enregistrement

Pour modifier un profil d'enregistrement

1. Sélectionnez le profil à modifier.

2. Cliquez sur **Modifier**

Deux accès possibles :

- Par clic droit sur un profil d'enregistrement existant.
- Par clic sur le bouton **Édition** en bas de page.

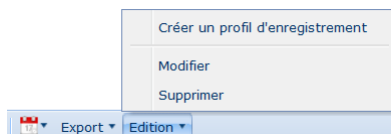


Image 7 : Menu de création d'un profil

La fenêtre ci-dessous s'affiche.

Image 8 : Page de modification d'un profil d'enregistrement

3. Modifiez les différents champs du formulaire.

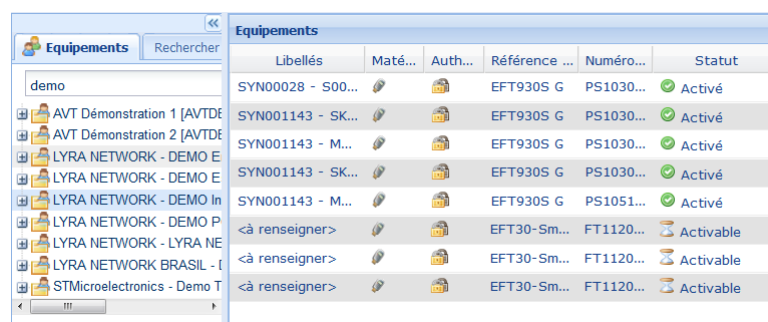
- **Code d'inscription à la PKI** : Cliquez sur le bouton **Nouveau code PKI** si vous souhaitez attribuer automatiquement un nouveau code d'inscription.
- **Génération du code** : La date sera mise à jour automatiquement si un nouveau code PKI est généré.
- **Libellé du profil** : saisissez le nom désiré pour ce profil (exemple : Nom de magasin, etc.).
- **Groupe** : Sélectionnez le groupe d'attribution dans la liste.
Tout équipement créé avec ce profil sera enregistré dans ce groupe.
- **Jetons** : Le profil peut servir à un nombre illimité ou limité d'enregistrements (ou d'équipements IP). Dans le cas d'un usage limité, saisissez le Nombre de jetons désiré sinon cochez Illimité.
- **Activation temporaire** : saisissez le nombre de jours autorisés si vous faites une activation temporaire.
- **Activation automatique** : En cochant cette case, tout équipement IP enregistré avec ce profil bénéficie d'une ouverture d'abonnement automatique.
- **Contrat** : le champ est grisé (non modifiable) en cas d'activation temporaire. Si la case **Activation automatique** est cochée, la valeur du champ devient modifiable. Il est alors possible de choisir dans la liste des contrats si nécessaire.
- **Forfait** : Le champ est grisé (non modifiable) en cas d'activation temporaire. Si la case **Activation automatique** est cochée, sélectionnez le forfait appliqué lors de l'ouverture de l'abonnement.
- Cochez la case des **Conditions Générales de Service**. Elle apparaît si la case **Activation automatique** est cochée.

4. Cliquez sur **Modifier** pour confirmer la modification du nouveau profil.

6. GÉRER LES CARACTÉRISTIQUES D'UN ÉQUIPEMENT IP

Pour gérer les caractéristiques d'un équipement IP

1. Connectez-vous sur le Portail Monétique <https://www2.lyra-network.com/rft/login.jsp>
2. Cliquez sur l'icône **Équipements IP**
Le **Portail Lyra- Équipements IP** s'affiche.
3. Cliquez sur le menu **Gestion > Équipements IP**
Le page de gestion des équipements IP s'affiche.
4. Sélectionnez le groupe d'équipements souhaité dans l'onglet **Équipements**
Vous pouvez utiliser le champ réservé à la recherche pour filtrer les résultats.
La liste des équipements s'affiche.



Libellés	Maté...	Auth...	Référence ...	Numéro...	Statut
SYN00028 - S00...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - SK...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - M...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - SK...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - M...			EFT930S G	PS1051...	Activé
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable

Image 9 : Liste des équipements

5. Sélectionnez le ou les équipements à éditer.
Vous pouvez sélectionner plusieurs équipements en maintenant enfoncée la touche CTRL de votre clavier.
6. Faites un clic droit sur l'équipement pour afficher le menu.
Les actions possibles dépendent du statut de l'équipement.

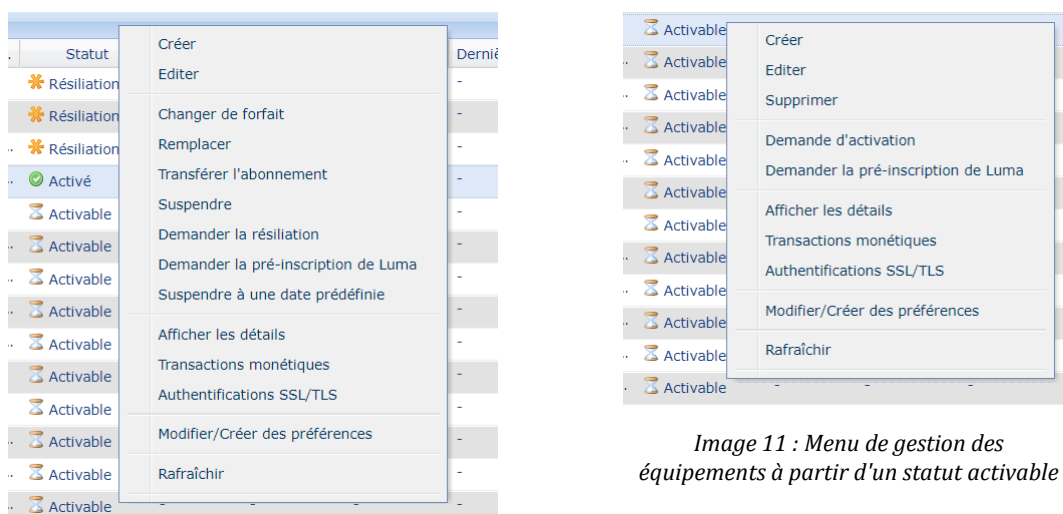


Image 10 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activé

Image 11 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activable

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

6.1. Créer un équipement

Rappel

Il est fortement recommandé de créer son équipement de façon automatique en utilisant INITSSL

Vous pouvez utiliser cette méthode de création manuelle dans les rares cas où l'équipement n'est pas équipé du logiciel INITSSL.

Pour créer un équipement manuellement

1. Cliquez sur le bouton **Créer** du menu.

La page de création s'affiche.

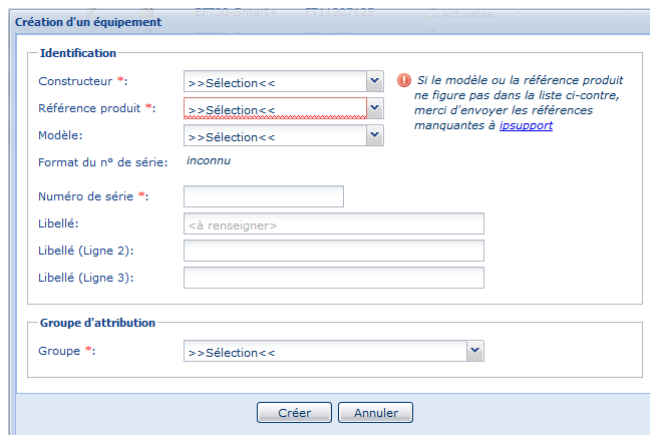


Image 12 : Page de création d'un équipement

2. Sélectionnez le **Constructeur** de votre équipement dans la liste.
Si le modèle ou la référence produit ne figure pas dans la liste, vous pouvez contacter le support.
3. Sélectionnez la **Référence produit** dans la liste.
4. Sélectionnez le **Modèle** de votre équipement.
5. Renseignez le **Numéro de série** de l'équipement.
6. Renseignez les champs **Libellé**.
7. Sélectionnez le **Groupe** d'attribution.
8. Cliquez sur **Créer** pour terminer.

6.2. Éditer un équipement

La fonction **Éditer** permet de pouvoir visualiser les détails de l'équipement et d'y apporter des modifications si besoin.

Vous avez la possibilité de modifier les 3 champs **Libellé**

Pour éditer un équipement

1. Cliquez sur le bouton **Éditer** du menu.

La page de modification de l'équipement s'affiche.

Image 13 : Page de modification d'un équipement

2. Modifiez le ou les champs **Libellé** souhaités.
3. Cliquez sur **Modifier** pour enregistrer les modifications.

6.3. Faire une demande d'activation d'un équipement

La fonction **Demande d'activation** est disponible dans le menu lorsque le statut de l'équipement est en mode **Activable**.

La demande d'activation correspond à l'ouverture d'un abonnement monétique IP.

Remarque

Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs équipements en même temps et de faire une seule demande d'activation. Dans ce cas, les équipements sélectionnés devront avoir le même contrat et le même forfait.

*Il est également possible de **Prolonger l'activation temporaire** avant d'activer l'ouverture d'un abonnement. Le bouton est disponible dans le même menu que la demande d'activation.*

Pour faire une demande d'activation d'un équipement,

1. Cliquez sur le bouton **Demande d'activation** du menu.

La page de demande d'activation s'affiche.

Libellés	Matériel	Référence produit	Numéro de série
<à renseigner>		30-S-GEM	PS11

Image 14 : Page de demande d'activation d'un équipement

2. Sélectionnez dans la liste le **Contrat** à associer à votre équipement.
3. Sélectionnez dans la liste le **Forfait** à associer à votre équipement.
4. Lisez et cochez les **Conditions générales de services**.
5. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer votre demande.

L'activation des abonnements est instantanée, les équipements peuvent trafiquer.

6.4. Remplacer un équipement

Dans le cadre d'un échange standard d'équipement IP sur le terrain, le principe est de basculer l'abonnement monétique IP de l'ancien équipement vers le nouveau.

Prérequis

La procédure suivante doit être appliquée en prérequis du remplacement :

1. Enregistrez le nouvel équipement sans ouverture d'abonnement (avec code PKI d'activation temporaire).

En cas d'enregistrement automatique, veillez à utiliser un profil d'enregistrement qui n'a pas l'option **Activation automatique** cochée. A cet effet, nous vous conseillons de créer un profil d'enregistrement spécifique qui sera utilisé pour tous les remplacements libellés par exemple, **code SAV**.

2. Configurez et validez le nouvel équipement.
Même sans abonnement, celui-ci peut trafiquer pendant au moins 24h après son enregistrement.
3. Procédez à l'échange standard sur le terrain.
4. Une fois l'échange effectué sur le terrain, effectuez l'opération de remplacement sur le Portail Monétique.

Pour faire effectuer le remplacement d'un équipement sur le Portail,

1. Cliquez sur le bouton **Remplacer** du menu après sélection.

La page de remplacement s'affiche avec l'équipement défectueux et les équipements de remplacement disponibles.

La liste d'équipements de remplacement affichée correspond à tous les équipements qui n'ont pas encore d'abonnement ouvert.

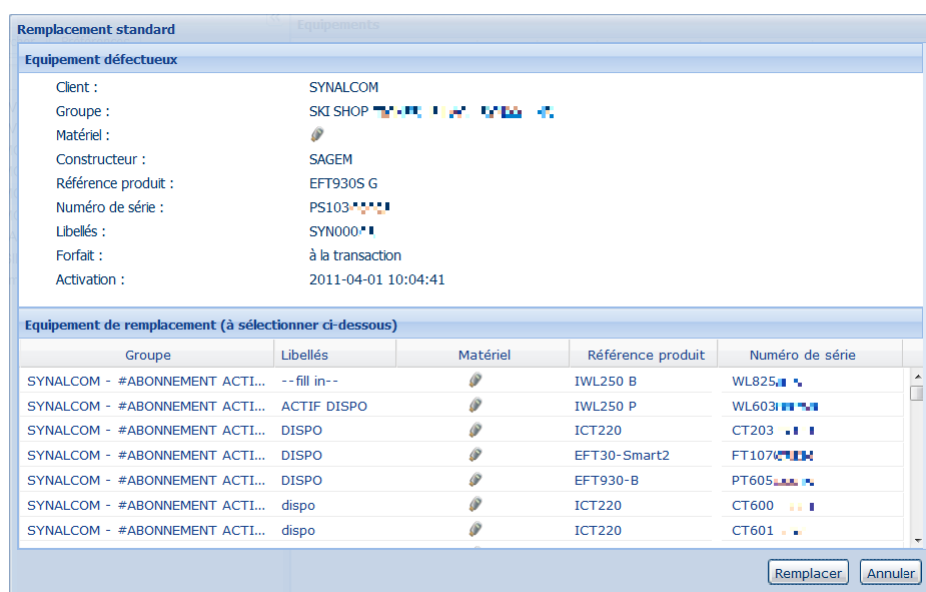


Image 15 : Page de remplacement d'un équipement

2. Sélectionnez l'équipement de remplacement.
3. Cliquez sur **Remplacer** pour confirmer votre demande.

6.5. Transférer l'abonnement d'un équipement

Le transfert d'un abonnement vers un autre équipement est effectué dans le cas où le marchand ne souhaite pas conserver le libellé, l'historique ou le groupe dans lequel l'équipement à transférer se trouve.

La procédure de transfert est la même que pour le remplacement d'un équipement (voir chapitre [Remplacer un équipement](#)).

A la place du bouton **Remplacer**, vous cliquez sur **Transférer l'abonnement**.

6.6. Suspendre, réactiver ou résilier un équipement

Suspendre son équipement

Le client peut suspendre un équipement IP. Un équipement suspendu ne peut plus trafiquer, mais l'abonnement de monétique reste ouvert.

Pour suspendre l'équipement

1. Cliquez sur le bouton **Suspendre** du menu.

La page de confirmation de la suspension de l'équipement s'affiche.

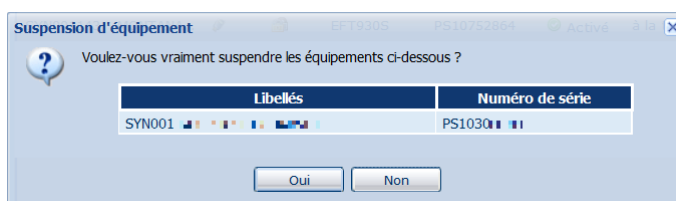


Image 16 : Page de confirmation de suspension d'un équipement

2. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suspension.

La suspension est immédiate.

Réactiver un équipement suspendu

Le client peut réactiver un équipement suspendu.

Pour réactiver l'équipement

1. Sélectionnez l'équipement suspendu.

Vous pouvez faire une recherche par statut depuis l'onglet **Rechercher**.

2. Cliquez sur le bouton **Réactiver** du menu.

La page de confirmation de la réactivation de l'équipement s'affiche.

3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la réactivation.

La réactivation est immédiate.

Demander la résiliation pour son équipement

Le client peut demander la résiliation d'un abonnement de monétique. Les conditions commerciales de résiliation sont alors appliquées.

Pour résilier l'équipement

1. Cliquez sur le bouton **Demander la résiliation** du menu.
La page de confirmation de la résiliation de l'équipement s'affiche.
2. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suspension.
L'équipement peut continuer à trafiquer jusqu'à la résiliation effective de l'abonnement.

6.7. Changer le forfait d'un abonnement

La capacité du forfait d'un abonnement de monétique IP peut être augmentée à tout moment.

Remarque

Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs équipements en même temps et de changer le forfait.

Pour changer le forfait d'un équipement

1. Cliquez sur le bouton **Changer de forfait** du menu.
La page de changement de forfait s'affiche.

Changement de forfait

Sélection du contrat et du forfait

Contrat: [Menu déroulant]

Forfait *: [500 connexions]

Je reconnais avoir pris connaissance que le Contrat est souscrit pour la durée d'engagement et les conditions tarifaires en vigueur. Je m'engage à informer Lyra Network en cas de changement de coordonnées bancaires ou postales. Je reconnais avoir pris connaissance et accepte les conditions générales de services IP, et, le cas échéant, les conditions contractuelles particulières.

Liste des équipements à modifier

Libellés	Matériel	Référence produit	Numéro de série
[Texte]	[Image]	LSS [Texte]	[Texte] 0787

[Valider] [Annuler]

Image 17 : Page de changement de forfait d'un équipement

2. Choisissez le **Forfait** souhaité dans le menu déroulant.
3. Lisez et cochez les **Conditions générales de services**
4. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer les modifications.

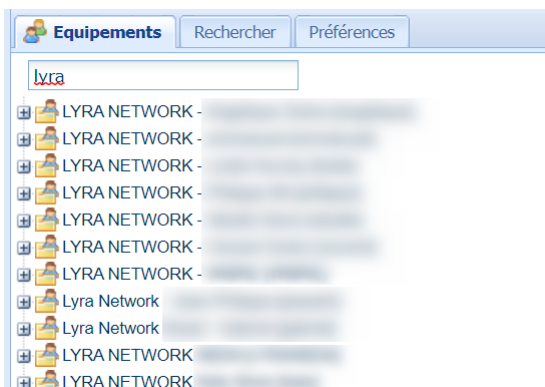
6.8. Libérer un abonnement

La libération d'un abonnement permet au marchand de conserver (sans résilié) un abonnement libre dans le but de le réutiliser plus tard dans un autre équipement.

La procédure est décrite en détail dans la documentation en ligne Réutiliser vos abonnements IP

7. CRÉER ET ALIMENTER UN GROUPE


Le nom de votre raison sociale s'affiche dans l'onglet **Équipements** après la création de votre compte client. Cet onglet affiche autant de dossier(s) "**Raison sociale**" que de compte(s) client(s) créé(s).



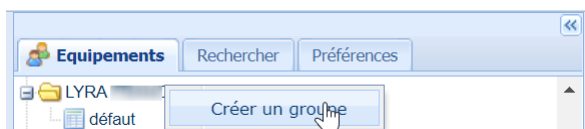
Chaque dossier est créé avec un groupe intitulé "**défaut**". Tous les équipements créés sont enregistrés par défaut dans ce groupe.

Vous avez la possibilité de créer un ou plusieurs groupes pour classer vos équipements.

Pour créer un groupe et classer des équipements dedans :

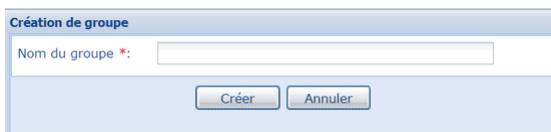
1. Cliquez sur le signe  à gauche du nom de votre société ou raison sociale pour déplier le contenu. Si aucun groupe n'avait déjà été créé, vous verrez le groupe **défaut**.
2. Positionnez votre curseur sur le groupe existant ou sur votre société.
3. Faites un clic droit.

Le bouton **Créer un groupe** apparaît.



4. Cliquez sur **Créer un groupe**.

La page de création d'un groupe s'affiche.

A screenshot of a dialog box titled 'Création de groupe'. It contains a text input field labeled 'Nom du groupe *:' with a red asterisk indicating it is required. Below the input field are two buttons: 'Créer' and 'Annuler'.

5. Saisissez le nom du groupe.

Exemple : Réserve d'équipements

6. Cliquez sur **Créer** pour terminer.

Votre groupe est créé.

Important :

Une fois le groupe créé, il est possible de faire un clic droit dessus pour le supprimer ou modifier le nom.

Il est impossible de le déplacer ni à l'intérieur du client ni vers un autre client.

7. Pour alimenter le nouveau groupe créé, cliquez sur le groupe contenant les équipements à déplacer.

La liste des équipements s'affiche.

Libellés	Matér...	Derni...	Référence...	Numéro de...	Statut
TEST			Kx IntelliS...	IPBXV3_01...	Activable
TextEAP7			CXR	7845177a	Activable
TESTPVF - TESTPVF			TUNNEO	1565458	Activable
OUTA			ICT250 UK	CT12345678	Activable
SRA - SRA - SRA			EFT930-G	PT98765432	Activable

Remarque

Il est possible de retrouver des équipements à partir l'onglet **Rechercher**. Dans ce cas, la sélection se fera sur le résultat de la recherche (voir chapitre [Se servir de l'onglet Rechercher](#) à la page 23).

8. Sélectionnez un ou des équipements à déplacer dans le nouveau groupe.

Vous pouvez faire une sélection multiple en appuyant sur la touche CTRL puis en cliquant sur les équipements concernés.

9. Cliquez puis maintenez enfoncer le bouton en déplaçant le curseur sur le nouveau groupe.

En cas d'autorisation, une icône de couleur verte vous indiquera que le déplacement est possible.

En cas d'interdiction, une icône de couleur rouge vous indiquera que le déplacement est impossible.

Libellés	Matér...	Derni...	Référence...	Numéro de...	Statut
TEST			Kx IntelliS...	IPBXV3_01...	Activable
TextEAP7			CXR	7845177a	Activable
TESTPVF - TESTPVF			TUNNEO	1565458	Activable
OUTA			ICT250 UK	CT12345678	Activable
SRA - SRA - SRA			EFT930-G	PT98765432	Activable

Les équipements sélectionnés ont été ajoutés dans le nouveau groupe.

Remarque

Un client peut donner des droits de consultation et/ou supervision d'un ou plusieurs de ses groupes. S'il est habilité, le client peut réaliser cette action depuis le menu **Gestion > Utilisateurs**.

Depuis le menu **Gestion > Équipements IP**, le client a qui on a donné le droit voit apparaître le groupe partagé, précédé du symbole (voir chapitre [Donner le droit de consultation et/ou supervision d'un groupe](#) à la page 34).

8. SE SERVIR DE L'ONGLET RECHERCHER

L'onglet **Rechercher** affiche un formulaire détaillé, permettant de trouver une ou plusieurs équipements répondant aux critères renseignés pendant sa recherche.

i **Important :** Les critères de recherche listés ci-dessous sont donnés à titre indicatif et peuvent varier d'un utilisateur à l'autre en fonction du profil.

The screenshot shows the 'Rechercher' (Search) tab in the 'Equipements' (Equipment) section. The form is divided into three main sections: Identification, Produit (Product), and Acquisition. Each section contains various search criteria with dropdown menus and text input fields.

- Identification:** Client (*** Tous ***), Groupe (*** Tous ***), Libellé (Minimum 4 caractères), N° de série (Minimum 4 caractères), Profil d'enregistrement (Minimum 4 caractères).
- Produit:** Matériel (*** Tous ***), Constructeur (*** Tous ***), Modèle (*** Tous ***), Référence produit (*** Tous ***), Forfait (*** Tous ***), Luma (*** Tous ***), Dernier appel Luma du: (date field), au: (date field).
- Acquisition:** Statut (*** Tous ***), Activation temporaire (jours): (checkbox), Activation du: (date field), au: (date field), Inactivité (jours): (checkbox), ITP (Minimum 4 caractères), Code banque (Minimum 4 caractères), Contrat CB (Minimum 4 caractères), Dernière résiliation du: (date field), au: (date field).

Pour rechercher une ou plusieurs équipements

- Utilisez, par exemple, un ou plusieurs des champs suivants classés par rubrique et accessibles en fonction de vos droits :
 - Rubrique **Identification** de l'équipement
 - Le client
 - Le groupe
 - Le libellé
 - Le numéro de série
 - Le profil d'enregistrement
 - Rubrique **Produit** de l'équipement
 - Le matériel, en sélectionnant dans la liste
 - Le constructeur, en sélectionnant dans la liste
 - La référence du produit, en saisissant une valeur ou en sélectionnant dans la liste
 - Le type de forfait, en sélectionnant dans la liste
 - L'application Luma pour filtrer en fonction des TPE dans lesquels elle est installée.
 - Des filtres *Dernier appel [...] au* pour rechercher en fonction de la date du dernier appel Luma sur une période donnée.
 - Etc.
 - Cliquez sur **Chercher** pour lancer la recherche.
- Plusieurs autres rubriques vous permettent d'affiner votre recherche.
- Acquisition** pour rechercher en utilisant les champs
 - Statut
 - Durée d'inactivité
 - Code banque
 - Date de dernière résiliation
 - etc.
 - Authentification SSL/TLS** pour filtrer les résultats selon
 - la date d'expiration
 - du certificat client
 - le type d'authentification
 - la version du protocole SSL/TLS
 - les TPE non à jour STCA2

Authentification SSL/TLS

Expiration du certificat client:

Type:

Version SSL/TLS:

Equipements non à jour STCA2:

Plusieurs numéros

Un numéro de série par ligne ou séparés par point-virgule (;)
Limité à 1000 TPEs.

Un numéro de contrat CB par ligne ou séparés par point-virgule (;)
Limité à 1000 contrats.

- **Visualisation des paiements** en filtrant par **suivi** ou **non suivi**
- **Plusieurs numéros** en saisissant un ou plusieurs numéros de série et/ou de contrats

Utiliser des astuces pour affiner votre recherche

Dans les champs de recherche par saisie par exemple, les caractères (*), (%), (_) et (?) permettent d'effectuer une recherche générique.

Les caractères (*), (%) remplacent une série de caractères.

Les caractères (_) et (?) remplacent un et un seul caractère.

Remarque

*Si vous avez pour habitude d'effectuer des recherches répondant toujours aux mêmes critères, il est possible de les enregistrer dans un profil en cliquant dans **Sauvegarder**. Ce profil sera enregistré dans l'onglet **Préférences** et réutilisable à chacune de vos connexions (voir chapitre **Se servir de l'onglet Préférences**).*

Pour exporter le résultat d'une recherche

1. Cliquez sur **Export** en bas de page.

L'export peut permettre de visualiser plus facilement l'ensemble des données, de vérifier la présence d'erreur mais aussi de faire des traitements automatiques via une base de données par exemple.

Si vous exportez le résultat dans le but de réimporter les données, vous devez plutôt suivre la procédure décrite dans le chapitre [Importer des libellés](#) à la page 30

2. Sélectionnez le format souhaité.

- Export au format CSV
- Export au format XML

3. Enregistrez votre fichier exporté.

9. SE SERVIR DE L'ONGLET PRÉFÉRENCES

L'onglet **Préférences** permet de créer, modifier, appliquer, planifier ou supprimer une préférence de recherche.

Une préférence est une sorte de favori, permettant de sauvegarder de nombreux paramètres pour accélérer vos recherches. Ainsi, vous pouvez enregistrer des critères de recherche, les colonnes à afficher, leur tri et leur emplacement.

Pour créer une préférence

1. Affichez l'onglet **Rechercher**.
2. Choisissez les critères de recherche.
3. Cliquez sur **Rechercher** pour afficher le résultat à sauvegarder
4. Personnalisez l'affichage de vos colonnes pour choisir l'ordre et les informations à afficher.
5. Cliquez sur **Sauvegarder**

La fenêtre de création des préférences s'affiche.

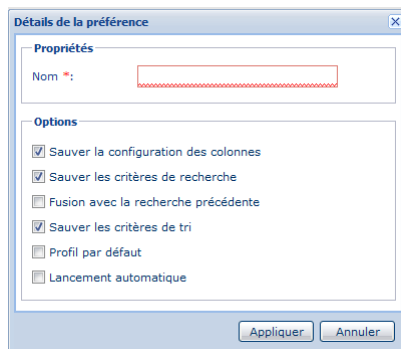


Image 18 : Page de création des préférences

6. Saisissez le **Nom** de votre préférence.
7. Cochez ou décochez les options souhaitées.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Votre profil est sauvegardé dans l'onglet **Préférences** et réutilisable pour chacune de vos sessions suivantes.

Pour afficher le contenu d'une recherche sauvegardée

1. Affichez l'onglet **Préférences**
2. Cliquez sur votre préférence enregistrée.

Le résultat de la recherche s'affiche.

Vous pouvez, à n'importe quel moment, supprimer ou modifier votre recherche sauvegardée.

Pour modifier, supprimer ou planifier un export de votre préférence de recherche

1. Faites un clic droit sur le nom de votre préférence.
Le menu suivant s'affiche avec les actions possibles.

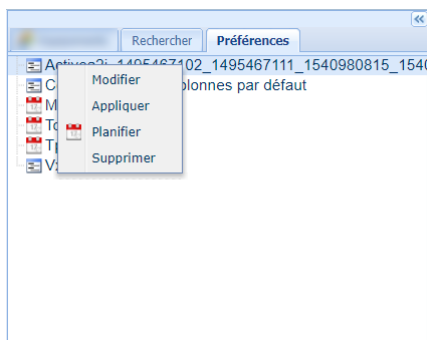
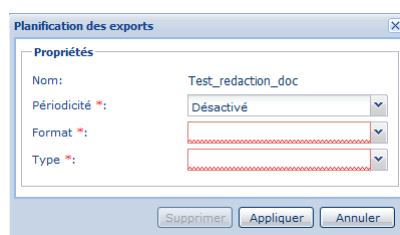


Image 19 : Menu de modification des préférences de recherche

2. Cliquez sur **Modifier** pour changer le nom ou les options enregistrées.
3. Cliquez sur **Supprimer** si vous souhaitez ne plus utiliser votre préférence.
4. Cliquez sur **Planifier** si vous souhaitez programmer une périodicité de l'export des résultats.
La page de configuration du planning s'affiche.



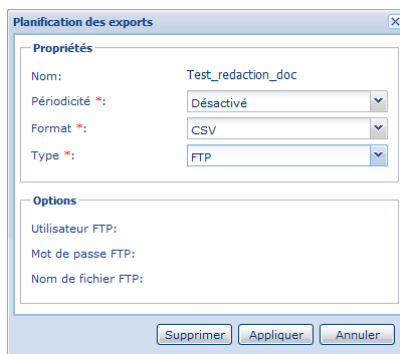
- a. Sélectionnez la **Périodicité** de réception du résultat de la recherche.
4 choix possibles : Désactivé, Journalier, Hebdomadaire et Mensuel.
- b. Sélectionnez votre **Format**.
Les formats possibles : CSV, JSON, PDF, TXT.
- c. Sélectionnez le **Type** pour choisir comment recevoir l'export.
 - **Par Email**
Le champ **Courriel** apparaît pour la saisie de votre adresse e-mail.



Saisissez votre adresse e-mail puis cliquez sur **Appliquer**.

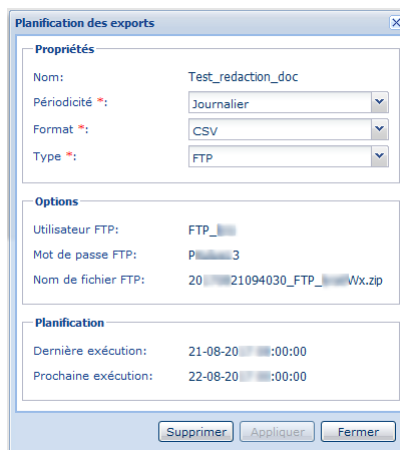
Vous recevrez par la suite un e-mail automatique avec le contenu de votre export au format demandé. Le fichier sera compressé au format ***.zip**.

- **Par FTP**
Les informations FTP sont masquées et s'affichent comme suit :



Cliquez sur **Appliquer** pour obtenir le détail des informations FTP enregistrées au préalable.

La fenêtre suivante s'affiche :



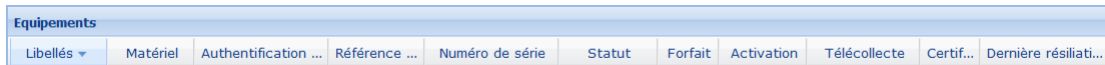
Pour vous connectez au FTP, l'adresse **SFTP** est la suivante : **194.50.38.1:222**

L'adresse doit être renseignée dans un logiciel FTP adapté, (exemple FileZilla).

Pour être sûr d'avoir vos fichiers sur le FTP, veuillez-vous connecter le lendemain de votre configuration à partir de 8h30.

10. PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES COLONNES DE LA PAGE ÉQUIPEMENTS

La page de gestion des Équipements IP affiche par défaut les colonnes les plus pertinentes.



Equipements										
Libellés	Matériel	Authentification ...	Référence ...	Numéro de série	Statut	Forfait	Activation	Télécollecte	Certif...	Dernière résiliati...

Image 20 : Colonnes par défaut de la page de gestion des Équipements

Vous avez la possibilité de personnaliser cet affichage en déplaçant, en activant ou désactivant des colonnes.

Pour modifier l'ordre d'affichage des colonnes

1. Cliquez sur le titre de la colonne, en maintenant le clic.
2. Faites glisser à l'endroit voulu, entre deux autres colonnes, comme dans l'exemple ci-dessous.



Image 21 : Changement d'ordre d'affichage de colonnes

Pour personnaliser l'affichage des colonnes :

1. Cliquez sur la flèche à droite d'une colonne
2. Passez votre curseur sur **Colonnes**
3. Activez et/ou désactivez les colonnes souhaitées

L'affichage ou la suppression de la colonne est immédiate.

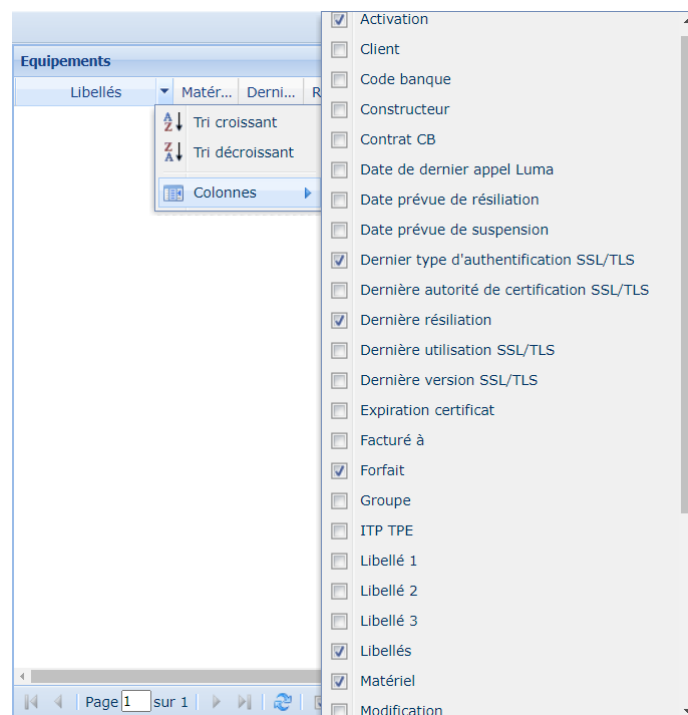


Image 22 : Page de personnalisation de l'affichage des colonnes

Pour trier l'ordre d'affichage du résultat

- Cliquez directement sur la colonne souhaitée pour faire un **tri croissant ou décroissant** du résultat de la recherche.
- Ou bien utilisez le menu ci-contre :
 1. Cliquez sur la flèche à droite de la colonne souhaitée.
 2. Cliquez sur **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.

Vous pouvez utiliser les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes. Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.

11. IMPORTER DES LIBELLÉS

Vous avez la possibilité de modifier le libellé de vos équipements après export, modification puis import d'un fichier contenant la liste des TPE concernés.

La procédure suivante vous explique pas à pas les différentes étapes pour un import réussi.

Important

Le process d'import est composé de deux phases :

- Identification et export des libellés
- Modification et import des libellés

Le fichier à importer dans le Portail Monétique doit être enregistré au format ***.csv**. Il est donc fortement recommandé de choisir l'**Export au format CSV** au moment d'extraire le fichier.

Il faut veiller à ne pas mettre d'accent dans le nom du fichier exporté. Les accents provoquent un rejet lors de l'import du fichier après modification des libellés.

1. Identifiez les terminaux concernés par le changement de libellés.

Vous pouvez vous servir de l'onglet **Recherche** pour les trouver (voir chapitre [Se servir de l'onglet Rechercher](#) à la page 23).

Libellés	Dernier type d'aut...	Référence produit	Numéro de série	Statut	Constructeur	Modèle
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
LA BAGAGERIE...	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	29352159
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	29500654
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	29500615
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	29352159
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	00001076
<à renseigner>	-	87120-2	776027488	Activable	SAGEM	29501153

2. Un fois la liste des terminaux affichée, vérifiez que les colonnes suivantes sont bien présentes :

- **Constructeur**
- **Référence produit**
- **Modèle**
- **Numéro de série**

Si une ou plusieurs de ces colonnes ne sont pas affichées, vous pouvez les ajouter en vous servant de la procédure [Personnaliser l'affichage des colonnes de la page Équipements](#) à la page 28.

Les valeurs de ces colonnes vous aideront à mieux vous repérer au moment de l'import des libellés.

3. Cliquez sur **Export** en bas de page puis sur **Export au format CSV** pour extraire les terminaux.

4. Enregistrez le fichier exporté dans le répertoire de votre choix en veillant à ne pas mettre d'accent dans le nom du fichier.

5. Modifiez l'extension du fichier en remplaçant le ***.csv** par ***.txt**.

Exemple : *Test_Import_libelles.csv* par *Test_Import_libelles.txt*.

***.TXT** permet de conserver intact les données affichées dans la colonne Cette étape n'est pas obligatoire mais recommandée car le format **Modèle** (exemple **0000XXXX**).

6. Lancez le logiciel **Microsoft Excel**.

Remarque Cette étape n'est pas obligatoire mais : les exemples et captures suivants sont basés sur un traitement à partir de Microsoft Excel. Si vous possédez un autre logiciel de tableur (Libre Office, Open Office, etc.), nous vous invitons à rechercher les équivalences.

7. Dans **Microsoft Excel**, ouvrez le fichier renommé au format ***.txt**.

L'assistant Microsoft Excel s'affiche pour vous permettre de paramétrer le type d'import souhaité.

1. Étape 1 : cochez **Délimité** puis cliquez sur **Suivant**.

Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3

L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.
Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.

Type de données d'origine

Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données :

Délimité - Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ.
 Largeur fixe - Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces.

Commencer l'importation à la ligne : 1 Origine du fichier : Windows (ANSI)

Mes données ont des en-têtes.

Aperçu du fichier C:\Users\...Downloads\Test_Import_libelles.txt.

1	rieStatutConstructeurModèleForfaitActivationTélécollecteDernière	résiliationLibellé	1Libel
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

2. Étape 2 : cochez **Tabulation** et **Point-Virgule** puis cliquez sur **Suivant**.

Assistant Importation de texte - Étape 2 sur 3

Cette étape vous permet de choisir les séparateurs contenus dans vos données. Vous pouvez voir les changements sur votre texte dans l'aperçu ci-dessous.

Séparateurs

Tabulation
 Point-virgule
 Virgule
 Espace
 Autre :

Interpréter des séparateurs identiques consécutifs comme uniques

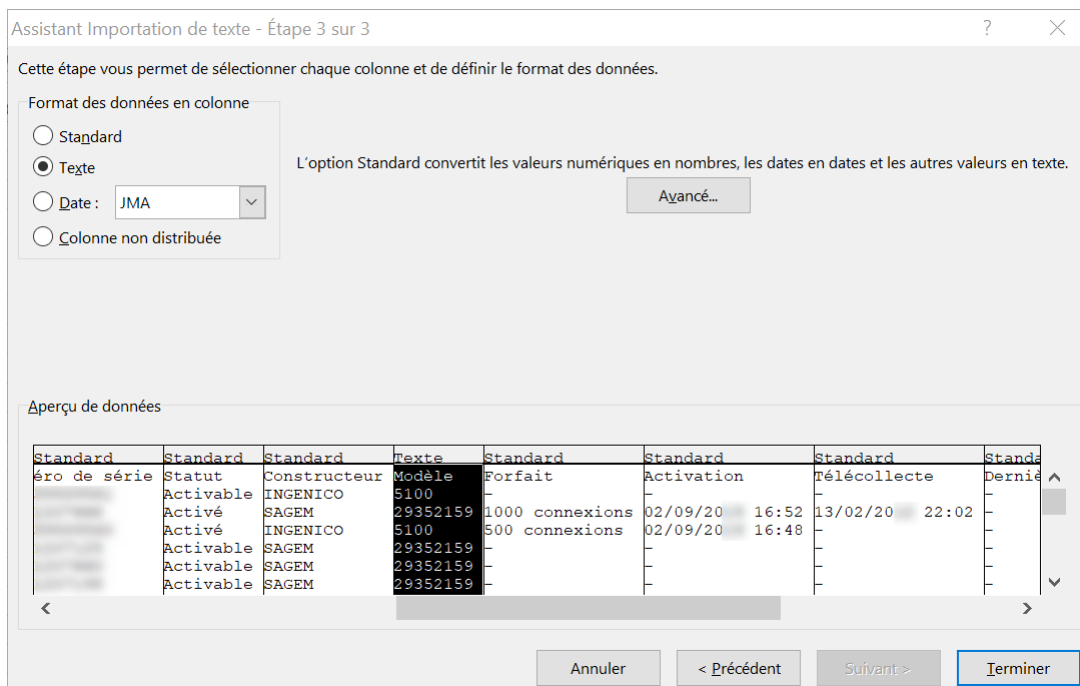
Identificateur de texte : "

Aperçu de données

Libellés	Matériel	Dernier type d'authentification
	TPE	
	TPE	
	TPE	
	TPE	
	TPE	
	TPE	

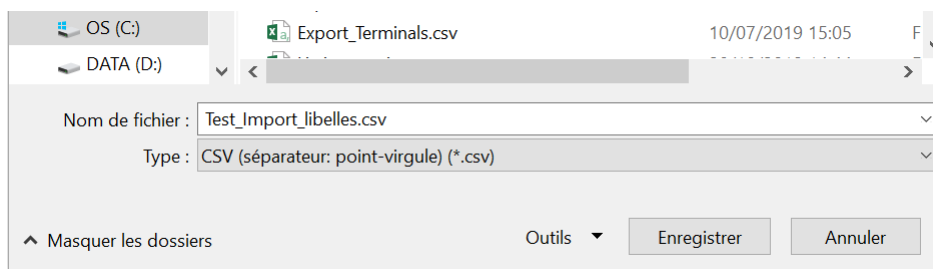
Annuler < Précédent Suivant > Terminer

3. Étape 3 : sélectionnez la colonne **Modèle** et cochez **Texte** puis cliquez sur **Terminer**.

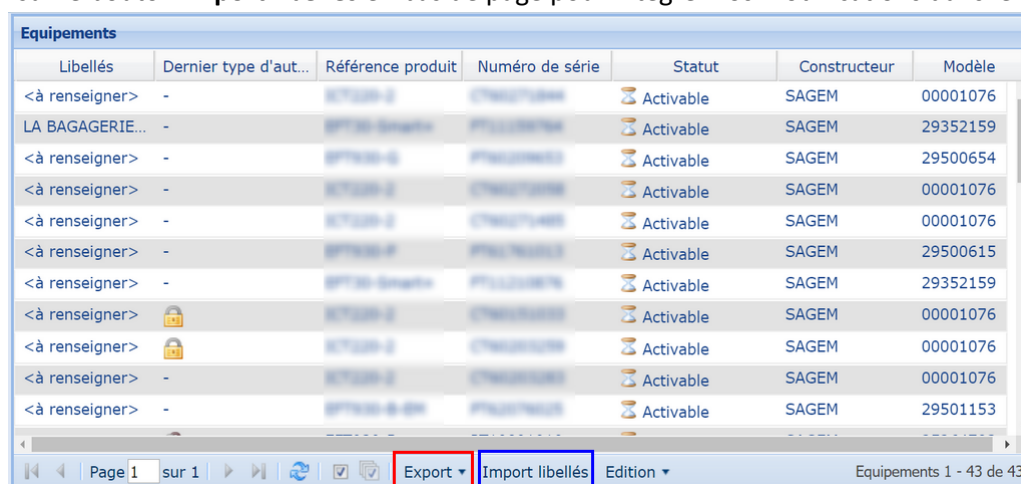


- Sur le fichier ouvert, modifiez et/ou ajoutez le texte de votre choix dans la colonne **Libellé 1**, **Libellé 2** ou **Libellé 3**.
- Une fois la modification de tous les terminaux terminée, cliquez sur **Fichier > Enregistrer sous** puis sélectionnez le format ***.csv** dans **Type**.

Le fichier doit être enregistré au format ***.csv**.



- Cliquez sur le bouton **Import libellés** en bas de page pour intégrer vos modifications dans le portail.

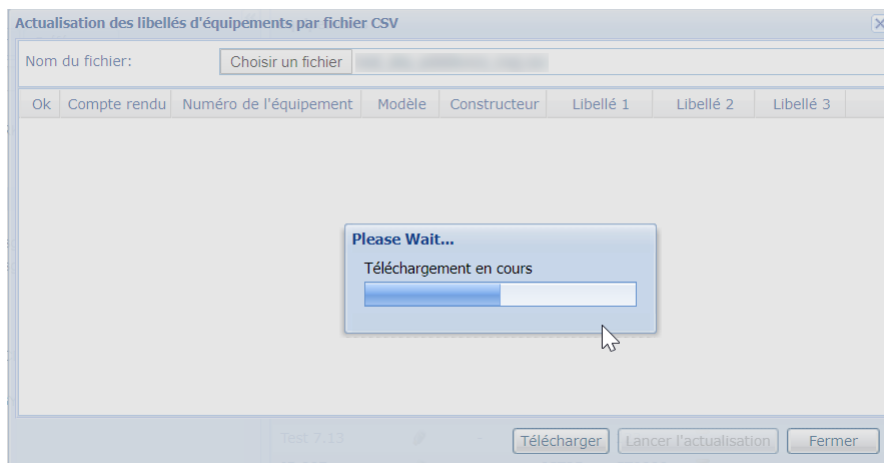


La page d'import des libellés s'affiche.

- Cliquez sur **Choisir un fichier** puis chargez votre fichier.

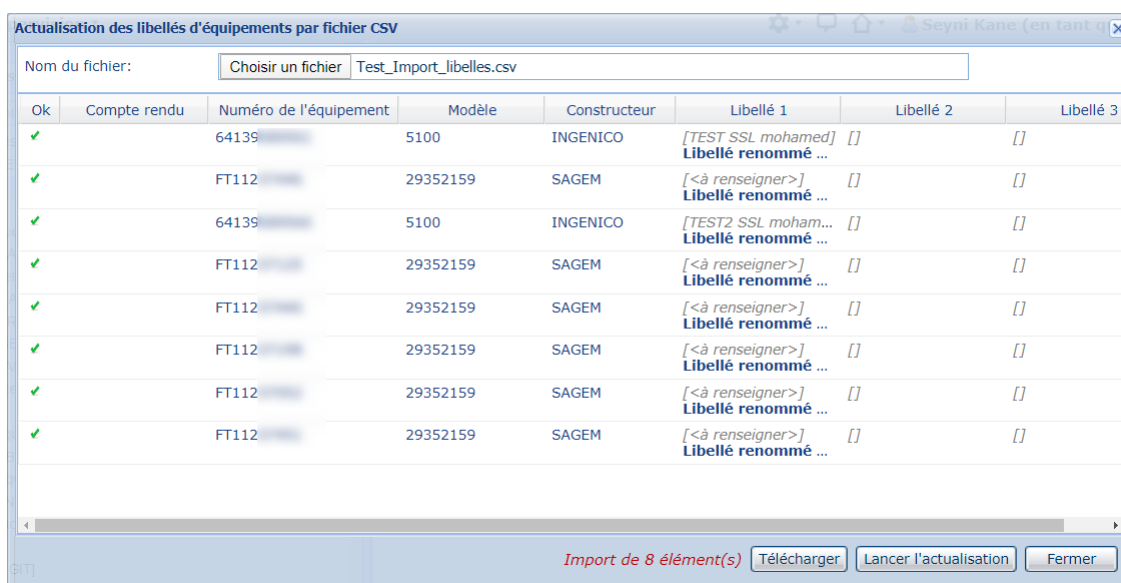
Le fichier à importer doit être au format ***.csv**.

- Cliquez sur **Télécharger** pour intégrer le contenu.



13. Une fois le téléchargement terminé, vérifiez la prise en compte de vos modifications.

La colonne OK affiche une icône de validation si tout se passe bien.



14. Cliquez sur **Lancer l'actualisation** pour finaliser l'intégration.

Votre import de libellés est effectué avec succès.

12. DONNER LE DROIT DE CONSULTATION ET/OU SUPERVISION D'UN GROUPE

Il est possible, quand on a le droit de gestion des utilisateurs, de permettre la consultation et/ou la supervision de vos équipements à un autre client.

Ce cas de figure peut être pertinent lorsqu'on a plusieurs compte clients.

Le client à qui on a donné le droit voit apparaître le groupe partagé précédé du symbole .

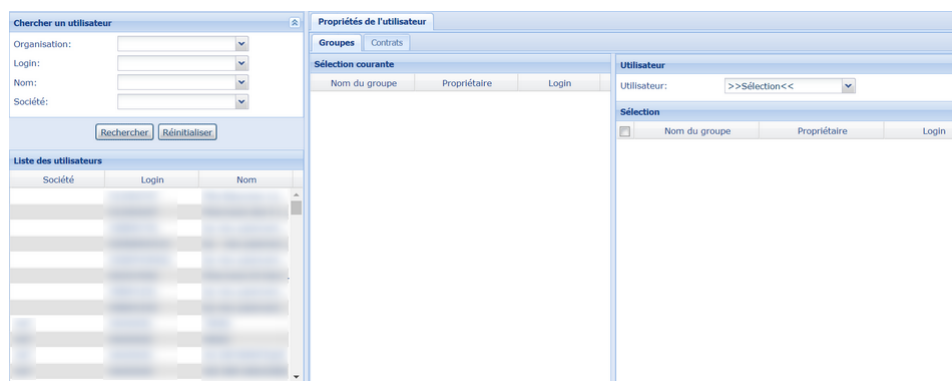
Il peut ainsi de visualiser les équipements et les événements de leur cycle de vie (activation, suspension, date de télécollecte, etc.) mais uniquement en consultation (lecture seule).

S'il a un accès de superviseur, il pourra accéder aux transactions monétiques, aux authentifications SSL/TLS, etc.

Pour octroyer des droits d'accès à un groupe :

1. Depuis le portail **ÉQUIPEMENTS IP**, cliquez sur le menu **Gestion > Utilisateurs**.

La page des gestion des propriétés de l'utilisateur s'affiche.



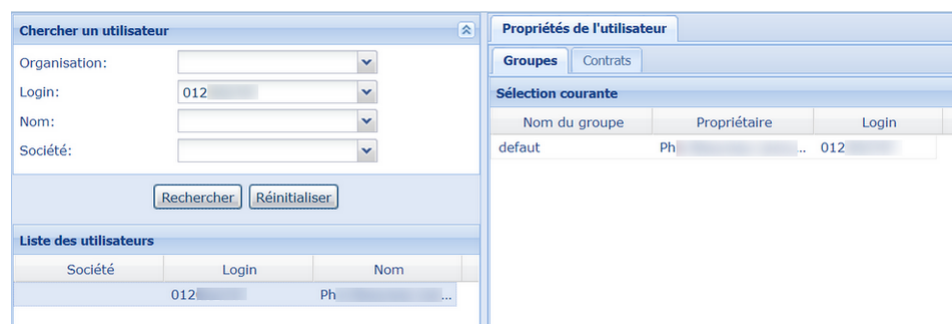
2. Recherchez dans la rubrique **Chercher un utilisateur** l'utilisateur qui aura le droit de consulter/superviser le groupe externe.

La recherche peut se faire en saisissant les premiers caractères de l'organisation, du login, du nom ou de la société.

Le résultat de la recherche apparaît dans le tableau « **Liste des utilisateurs** ».

3. Cliquez sur l'utilisateur concerné.

Le panneau central « **Sélection courante** » se met à jour. Le ou les groupes de l'utilisateur s'affichent. Si aucun nom de groupe n'a été donné, c'est le groupe « **défaut** » qui s'affiche.

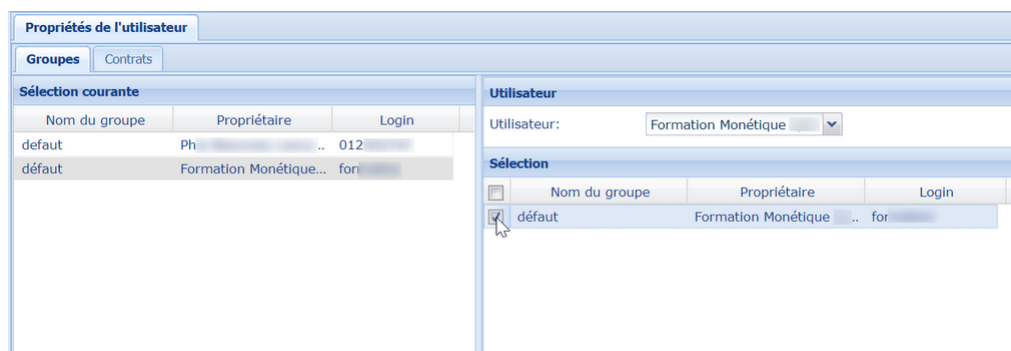


4. Dans la rubrique « **Utilisateur** » située à droite, recherchez l'utilisateur qui donne le droit d'accès à son groupe pour consultation et/ou supervision.

La liste des groupes de l'utilisateur s'affiche dans la rubrique « **Sélection** ». Si aucun nom de groupe n'a été donné, c'est le groupe « **défaut** » qui s'affiche.

5. Cochez la case à gauche du nom du groupe sur lequel vous souhaitez donner le droit d'accès.

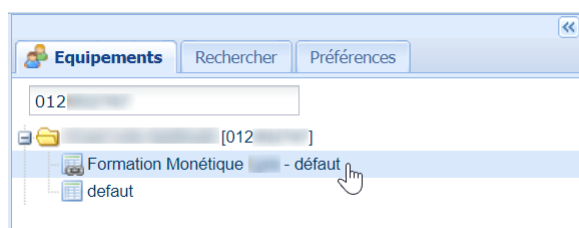
Le groupe s'affiche aussitôt dans le panneau central en s'ajoutant à la liste de l'utilisateur à qui on donne l'accès.



6. Cliquez sur **Sauvegarder**.

L'octroi du droit est terminée.

Dans le menu **Gestion > Équipements IP**, le client à qui on a donné le droit voit apparaître le groupe partagé en dépliant son client. Un clic sur le groupe lui permettra d'afficher les équipements.



13. SUPERVISER LE FONCTIONNEMENT D'UN ÉQUIPEMENT IP

Ce chapitre décrit la procédure de supervision par équipement ; cependant, il existe une méthode de supervision globale via le menu **Supervision**.

Pour superviser le fonctionnement d'un équipement IP

1. Cliquez sur le menu **Gestion > Équipements IP**

Le page de gestion des équipements IP s'affiche.

2. Sélectionnez le groupe d'équipements souhaité dans l'onglet **Équipements**

Vous pouvez utiliser le champ réservé à la recherche pour filtrer les résultats.

La liste des équipements s'affiche.

Libellés	Maté...	Auth...	Référence ...	Numéro...	Statut
SYN00028 - S00...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - SK...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - M...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - SK...			EFT930S G	PS1030...	Activé
SYN001143 - M...			EFT930S G	PS1051...	Activé
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable
<à renseigner>			EFT30-Sm...	FT1120...	Activable

Image 23 : Liste des équipements

3. Sélectionnez l'équipement à superviser.

4. Faites un clic droit sur l'équipement pour afficher le menu.

Les actions possibles dépendent du statut de l'équipement.

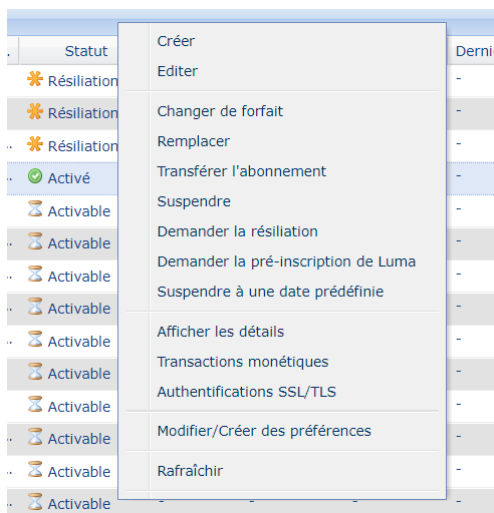


Image 24 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activé

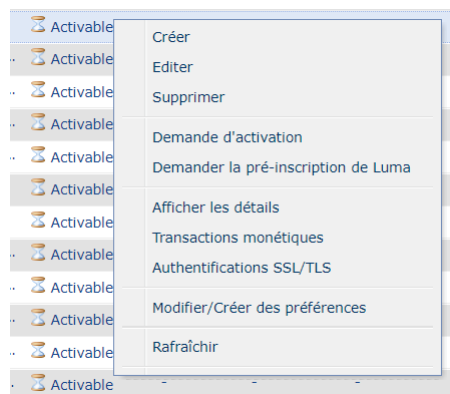


Image 25 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activable

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

13.1. Afficher les détails d'un équipement

Pour afficher les détails d'un équipement

1. Faites un clic droit sur l'équipement pour afficher le menu.

Les actions possibles dépendent du statut de l'équipement.

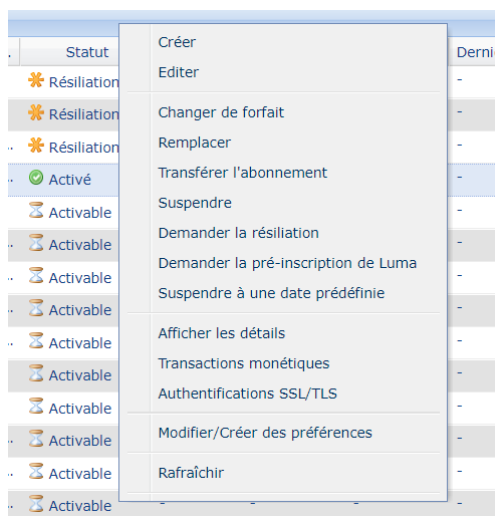


Image 26 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activé

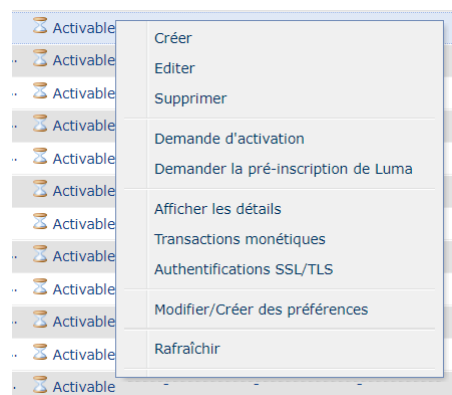


Image 27 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activable

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

2. Cliquez sur le bouton **Afficher les détails** du menu.

Il est également possible de double-cliquer sur l'équipement pour afficher les détails.

La fenêtre suivante apparaît.

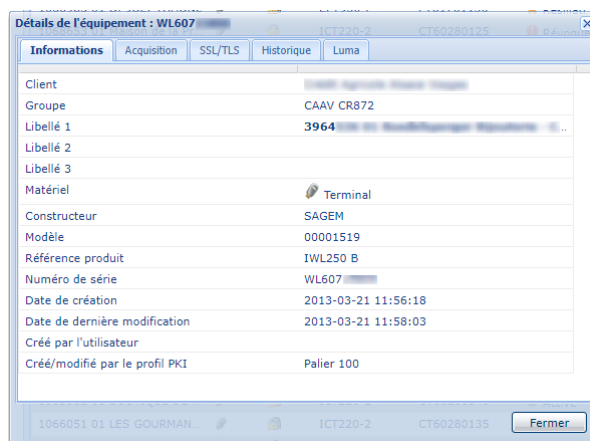


Image 28 : Page de visualisation des détails d'un équipement

Une visualisation de détails des équipements est possible grâce à différents onglets :

- Onglet **Informations**

Donne les détails sur le propriétaire de l'équipement, le groupe dans lequel l'équipement se trouve, le modèle, le N° de série, la date de création, la date de dernière modification, et le profil PKI avec lequel l'équipement a été créé.

- Onglet **Acquisition**

Montre le statut de l'équipement, son forfait associé, sa date d'activation, le client facturé, et la date de la dernière télécollecte.

- Onglet **SSL/TLS**

Montre les détails de l'authentification SSL/TLS du terminal, la dernière autorité de certification utilisée et la dernière version du protocole utilisée.

- Onglet **Historique**

Concerne tous les mouvements réalisés sur l'équipement.

13.2. Visualiser les transactions monétiques d'un équipement

Pour visualiser les transactions monétiques,

1. Faites un clic droit sur l'équipement pour afficher le menu.

Les actions possibles dépendent du statut de l'équipement.

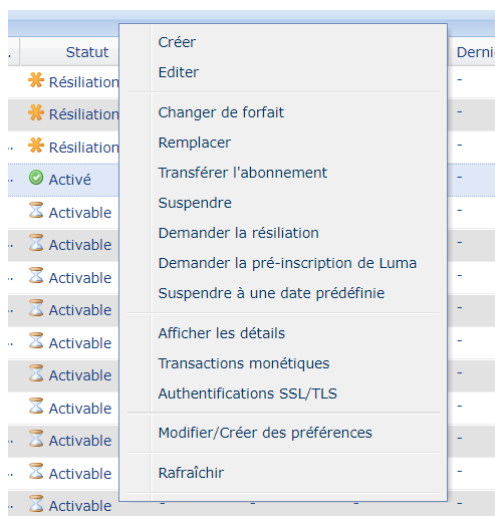


Image 29 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activé

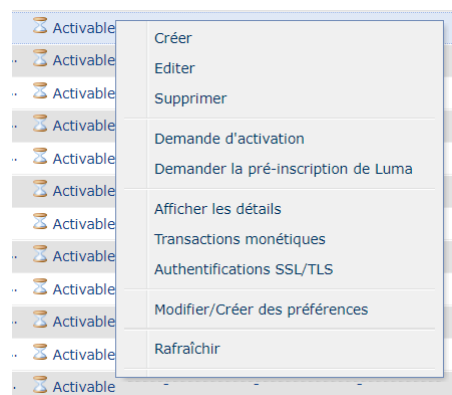


Image 30 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activable

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

2. Cliquez sur le bouton **Transactions monétiques** du menu.

La fenêtre suivante apparaît listant toutes les transactions monétiques de l'équipement sélectionné.

Image 31 : Page de visualisation des transactions monétiques d'un équipement

3. Cliquez sur le nom de la colonne souhaitée pour afficher les données en ordre croissant ou décroissant.

4. Utilisez les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes.

Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.

5. Cliquez sur **Export** si vous souhaitez exporter le résultat.

L'export permet de visualiser plus facilement l'ensemble des données et de vérifier la présence d'erreur.

6. Sélectionnez le format souhaité.

- Export au format CSV
- Export au format XML

7. Enregistrez votre fichier exporté et cliquez sur **Fermer**.

13.3. Vérifier les authentifications SSL/TLS d'un équipement

La visualisation des authentifications permet de vérifier les paramètres utilisés pour l'authentification (autorité de certification, version du protocole SSL/TLS...) et le statut (OK ou erreur).

Pour vérifier les authentifications SSL/TLS d'un équipement :

1. Faites un clic droit sur l'équipement pour afficher le menu.

Les actions possibles dépendent du statut de l'équipement.

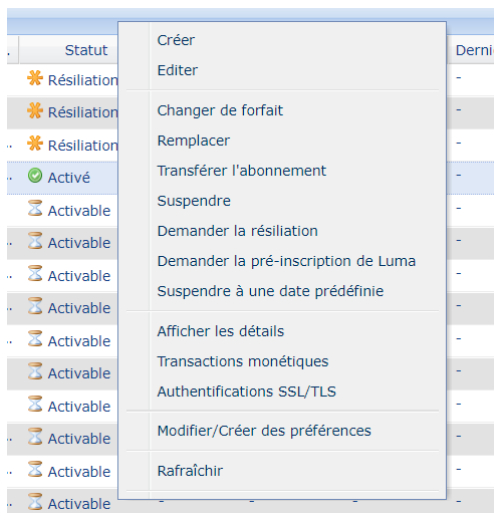


Image 32 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activé

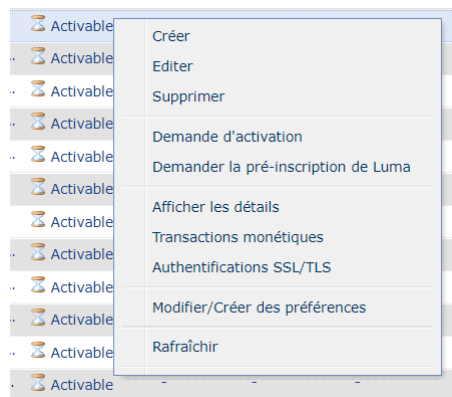


Image 33 : Menu de gestion des équipements à partir d'un statut activable

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

2. Cliquez sur le bouton **Authentification SSL/TLS** du menu.

La fenêtre suivante apparaît listant toutes les sessions d'authentifications SSL de l'équipement sélectionné.

Statut	Connexion	Durée	Type d'...	IP source	Constru...	Modèle	N° de série	Erreur	Version SS...	Autori...
✓	2020-06-19 09:1...	2 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-19 00:2...	11 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-19 00:2...	7 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-18 13:0...	12 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-18 10:0...	2 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-18 09:2...	2 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-18 00:2...	11 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-18 00:2...	14 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-17 16:3...	2 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-17 14:5...	2 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2
✓	2020-06-17 14:3...	3 s	🔑	17...	SAGEM	00002966	CT812		TLS 1.2	STCA2

Image 34 : Page de visualisation des authentifications SSL/TLS d'un équipement

La colonne **Type** peut contenir 4 valeurs possibles :

- L'icône **clé jaune simple** : nouvelle session, authentification simple
- L'icône **clé jaune double** : nouvelle session, authentification mutuelle
- L'icône **clé grise simple** : session réutilisée, authentification simple
- L'icône **clé grise double** : session réutilisée, authentification mutuelle

Vous pouvez passer le curseur sur la clé souhaitée pour afficher le type de session en info bulle.

3. Cliquez sur le nom de la colonne souhaitée pour afficher les données en ordre croissant ou décroissant.
4. Utilisez les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes.

Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.

5. Cliquez sur **Export** si vous souhaitez exporter le résultat.

L'export permet de visualiser plus facilement l'ensemble des données et de vérifier la présence d'erreur.

6. Sélectionnez le format souhaité.

- Export au format CSV
- Export au format XML

7. Enregistrez votre fichier exporté et cliquez sur **Fermer**.

14. CONNAÎTRE LES DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES

Outil Portail	Actions	Menus	Durées de conservation
Gestion Cartes SIM	Clic droit sur SIM	Transactions	45 jours
	Clic droit sur SIM	Authentifications SSL/TLS	15 jours
	Clic droit sur SIM	Authentifications Radius	45 jours
	Menu Supervision	Transactions	45 jours
	Menu Supervision	Authentifications Radius	45 jours
Gestion Équipements IP	Clic droit sur Équipement	Transactions Monétiques	45 jours
	Clic droit sur Équipement	Authentifications SSL/TLS	15 jours
	Menu Supervision	Transactions Monétiques	45 jours
	Menu Supervision	Authentifications SSL/TLS	15 jours
Suivi des paiements	Page Remise	Date et Heure de remise	90 jours
	Page Opération	Date et Heure de l'opération	90 jours

15. OBTENIR DE L'AIDE

Vous avez deux moyens d'obtenir de l'aide en cas de soucis.

Consulter la documentation

Lyra a mis à votre disposition de la documentation.

Vous pouvez télécharger la documentation de votre choix en format PDF pour obtenir des précisions sur un sujet de votre choix.

Pour visualiser un document

1. Cliquez sur l'icône Accueil.

Le menu s'affiche avec les différentes fonctionnalités accessibles selon votre compte.

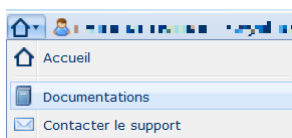


Image 35 : Menu d'accès à la documentation et au support

2. Cliquez sur Documentations.

La page listant les documents s'affiche.

3. Cliquez sur le document de votre choix pour l'afficher en format PDF.

Les guides sont classés par rubrique.

Lyra veille à améliorer constamment la compréhension et la bonne utilisation de sa documentation produit. Vos remarques constructives sont des éléments significatifs pour nous.

Merci d'envoyer vos commentaires et suggestions au sujet de la documentation à l'adresse support@lyra-network.com.

Contactez l'assistance technique

Pour toute question technique ou demande d'assistance sur un problème de connexion, de paramétrage ou technique, nos services sont disponibles par téléphone au **0 820 125 972 (+33 567 223 160 depuis l'étranger)** :

- La journée : de 9h à 18h
- Le soir en astreinte : de 18h à 9h du lundi au vendredi
- Les week-ends et jours fériés : 24h/24

Vous pouvez également envoyer un e-mail à notre service support qui traitera votre demande dès sa réception.

Selon votre équipement, le support technique est accessible via ces adresses électroniques :

- support-ip@lyra-network.com pour les **équipements IP**
- support-gprs@lyra-network.com pour les **équipements GPRS**

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Contactez le support** (voir l'image [Menu d'accès à la documentation et au support](#)).