



**SOLUTION MONÉTIQUE**

# **Alert manager**

## **Manuel utilisateur**

Version du document 1.1

# Sommaire

<b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRÉSENTATION DU DOCUMENT.....</b>	<b>4</b>
<b>3. SE CONNECTER À ALERT MANAGER.....</b>	<b>5</b>
<b>4. CHOISIR LA LANGUE D’AFFICHAGE.....</b>	<b>6</b>
<b>5. GÉRER VOS ALERTES.....</b>	<b>7</b>
5.1. Description.....	7
5.1.1. Alertes sur consommation unitaire.....	8
5.1.2. Alertes sur consommation globalisée.....	8
5.2. Créer une nouvelle alerte.....	8
5.3. Consulter le détail d'une alerte.....	10
5.4. Modifier une alerte.....	10
5.5. Désactiver/activer une alerte.....	11
5.6. Filtrer l’affichage des alertes.....	12
<b>6. CONSULTER L’HISTORIQUE DES ALERTES ÉMISES.....</b>	<b>13</b>
6.1. Rechercher des alertes émises.....	13
6.2. Télécharger un fichier d’alerte.....	15
<b>7. OBTENIR DE L’AIDE.....</b>	<b>16</b>

# 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.1	Lyra	14/03/2022	Mise à jour de chapitres : <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer vos alertes</li><li>• Créer une nouvelle alerte</li><li>• Consulter le détail d'une alerte</li><li>• Désactiver/activer une alerte</li></ul> Ajout de chapitres : <ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir la langue d'affichage</li><li>• Filtrer l'affichage des alertes</li></ul>
1.0	Lyra	30/11/2021	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra. Tous droits réservés.

## 2. PRÉSENTATION DU DOCUMENT

---

Il existe aujourd'hui de nouvelles gammes de TPE qui embarquent des applications pouvant générer du trafic avec des mises à jour parfois volumineuses. On note également des évolutions réglementaires avec de nouveaux types de transaction, des augmentations des plafonds sans contact, une démocratisation des cartes restaurant, etc. Tout cela impacte fortement la consommation data.

Il est donc essentiel de pouvoir suivre les consommations et d'être alerté le plus rapidement possible en cas d'utilisation anormale du réseau mobile.

Pour vous accompagner, Lyra met à votre disposition le nouvel outil **Alert Manager** pour vous aider à contrôler vos coûts et à avoir la main sur la consommation de votre parc.

Ce document décrit les différentes procédures pour créer, modifier, gérer vos alertes en précisant les destinataires qui recevront la notification, le seuil de déclenchement et le type d'alerte.

### ATTENTION

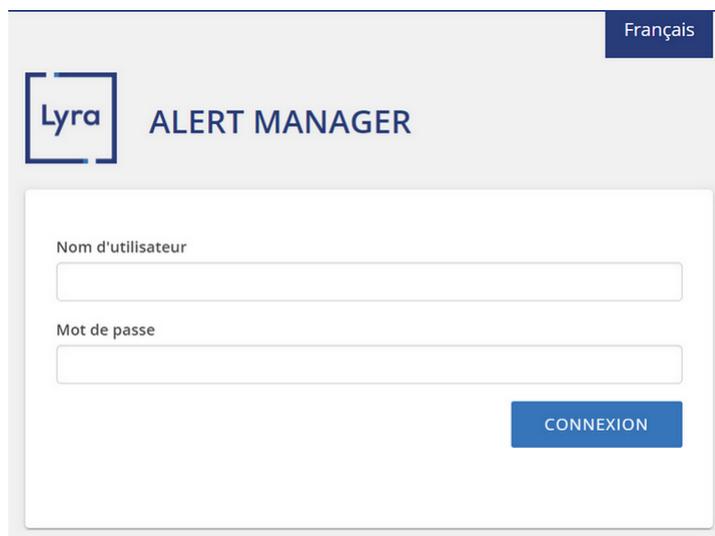
La consommation affichée dans le portail monétique et surveillée par l'outil **Alert Manager** peut légèrement différer de celle qui vous est facturée et qui dépend du cycle de facturation des opérateurs. Elle n'a donc pas vocation à être utilisée comme valeur contractuelle.

Contactez votre conseiller commercial pour plus d'informations et de détails.

### 3. SE CONNECTER À ALERT MANAGER

Alert manager est accessible via l'adresse URL suivante :

<https://www2.lyra-network.com/alerts/>



1. Saisissez votre **Nom utilisateur** et votre **Mot de passe**.

Ce sont les mêmes informations de connexion utilisées pour se connecter au Portail Monétique.

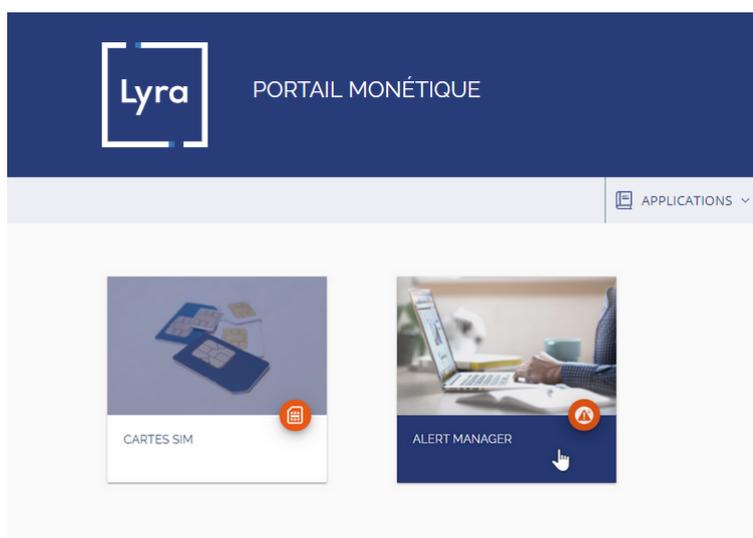
2. Cliquez sur **Connexion**.

#### Remarque

Il est également possible d'accéder à **ALERT MANAGER** depuis le **Portail Monétique** :

<https://www2.lyra-network.com/rft/login.jsp>

Une fois la connexion au Portail Monétique établie avec vos identifiants habituelles, la page d'accueil s'affiche. Les fonctionnalités affichées dépendent de votre compte.



Cliquez sur **ALERT MANAGER** pour être redirigé vers la page de connexion <https://www2.lyra-network.com/alerts/>.

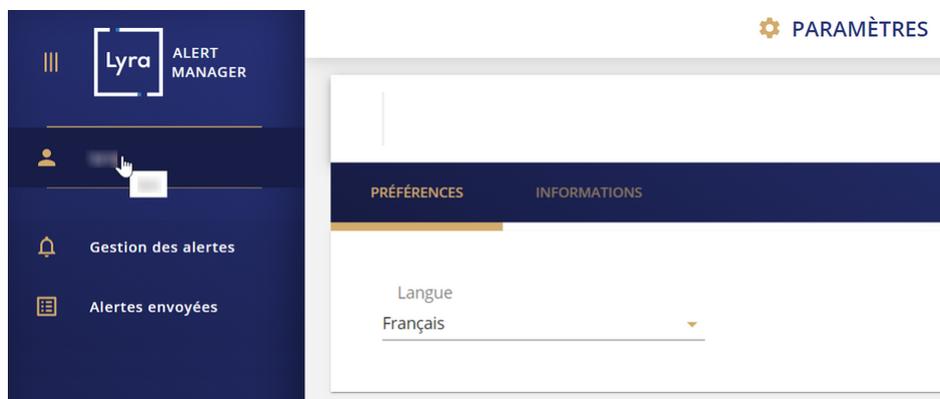
## 4. CHOISIR LA LANGUE D'AFFICHAGE

---

L'application est disponible en français ou en anglais.

Pour modifier la langue d'affichage depuis l'application :

1. Cliquez sur votre **Nom utilisateur**.

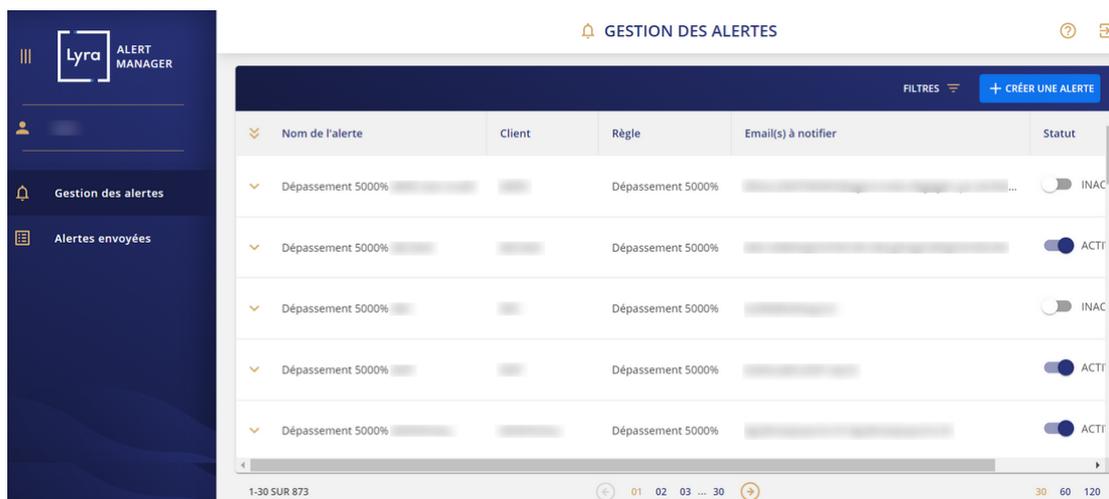


2. Sélectionnez la langue depuis l'onglet **Préférences**

Le changement de langue se fait en instantané.

## 5. GÉRER VOS ALERTES

Une fois la connexion établie, vous accédez à la page de gestion des alertes.



Deux onglets composent cette page :

- Gestion des alertes

Sert pour la création et la gestion des alertes existantes (activation, désactivation, modification, etc.).

Dans l'exemple de capture ci-dessus, quelques alertes ont déjà été créées sinon vous avez la charge d'en créer autant que nécessaire.

Par défaut, la page applique un filtre et affiche uniquement les alertes actives.



- Alertes envoyées

Sert pour la consultation de l'historique des alertes envoyées

### 5.1. Description

Les alertes **Conso SIM** permettent le **suivi des consommations effectuées sur APN privé**.

Une alerte est définie par :

- une règle correspondant à un seuil et déterminant les conditions de déclenchement,
- la surveillance de SIM d'un ou plusieurs groupes vus par l'utilisateur dans le cas d'alerte sur consommation unitaire, ou toutes les SIM du parc dans le cas d'alerte sur la consommation globalisée par forfait,
- les adresses e-mail qui seront notifiées lors du déclenchement de l'alerte.

Deux types de règles sont à votre disposition :

- **Conso SIM** qui concerne la consommation par SIM individuellement.
- **Conso SIM globalisée** qui concerne la consommation par forfait en prenant en compte la globalisation des consommations.

Le principe de fonctionnement de chaque alerte est décrit dans les chapitres suivants.

### 5.1.1. Alertes sur consommation unitaire

Chaque jour, si la consommation d'une des SIM surveillées atteint le seuil défini dans la règle, un e-mail est envoyé aux adresses renseignées. Cet e-mail contient un fichier listant les informations des SIM qui sont en alerte depuis le début du mois pour permettre de les identifier et de mettre en place les actions nécessaires.

L'alerte levée et reçue par e-mail concerne la consommation du mois en cours. Seul le dépassement du seuil défini par un nouvel élément déclenchera une nouvelle alerte et l'envoi d'un e-mail associé. Par exemple, une SIM en alerte le jour 1 ne déclenche pas l'envoi d'un autre e-mail le jour 2, etc.

### 5.1.2. Alertes sur consommation globalisée

Chaque jour, l'Alert Manager vérifie si la consommation cumulée des SIM utilisant un même forfait et opérateur atteint le seuil défini dans la règle. Dès que ce volume atteint le seuil défini dans l'alerte, un e-mail est envoyé.

L'alerte levée et reçue par e-mail concerne la consommation du mois en cours. Seul le dépassement du seuil défini par un nouvel élément déclenchera une nouvelle alerte et l'envoi d'un e-mail associé. Par exemple, un forfait en alerte le jour 1 ne déclenche pas l'envoi d'un autre mail le jour 2, etc.

## 5.2. Créer une nouvelle alerte

La création d'alerte se fait depuis l'onglet **Gestion des alertes**

### 1. Cliquez sur **Créer une alerte**.

**CRÉER UNE NOUVELLE ALERTE**

Alerte

Type de Règle \* Règle \*

Nom de l'alerte \*

Filtres

Client \* Groupe

Adresses mails à notifier (séparées par des ;)

Email(s) \*

Statut de l'alerte

Active

Cette alerte permettra de suivre la consommation sur APN privé des SIMs concernées par le filtre choisi. Chaque jour, si la consommation d'une des SIMs atteint le seuil défini dans la règle, un mail sera envoyé aux adresses mails renseignées. L'alerte ne tient pas compte de la mutualisation du parc. Elle est appliquée à chacune des SIM individuellement. Pour rappel, la consommation affichée dans le portail monétique et surveillée par l'alerte peut légèrement différer de celle qui vous est facturée et qui dépend du cycle de facturation des opérateurs. Elle n'a donc pas vocation à être utilisée comme valeur contractuelle.

ANNULER CRÉER L'ALERTE

### 2. Sélectionnez le **Type de règle** dans la liste.

- *Conso SIM*
- *Conso SIM globalisée*

### 3. Sélectionnez la **Règle** qui doit lever l'alerte.

Si vous souhaitez obtenir plus de règles, vous pouvez contacter l'assistance technique.

**4. Saisissez le Nom de l'alerte**

Veillez à choisir un nom de règle facile à identifier.

**5. Sélectionnez le Client.**

Ce choix permettra de filtrer selon le client lors d'une recherche.

**6. Associez un ou plusieurs Groupes si nécessaire.**

La sélection de groupe est possible uniquement si la règle est de type *Conso SIM* (consommation unitaire).

Seuls les groupes vus par le client sont affichés et sélectionnables. Il s'agit des groupes appartenant au client ou ceux dont il a l'accès en visualisation.

Pour les alertes sur la consommation unitaire (*Conso SIM*) si vous ne spécifiez pas le groupe, l'alerte s'appliquera à tous ces groupes **vus** par le client.

Pour les alertes sur la consommation globalisée (*Conso SIM globalisée*), le groupe n'est pas précisé car l'alerte concerne l'ensemble du parc (SIM possédées par le client).

**7. Saisissez la ou les adresses e-mails à notifier lors de la levée d'une alerte.**

Vous pouvez saisir plusieurs adresses e-mails en utilisant le ; comme séparateur.

**8. Choisissez le statut de l'alerte.**

Le statut **Active** est sélectionné par défaut.

Vous pouvez le désactiver si vous ne souhaitez pas activer l'alerte au moment de la création.

**9. Cliquez sur Créer l'alerte pour terminer.**

L'alerte est créée.

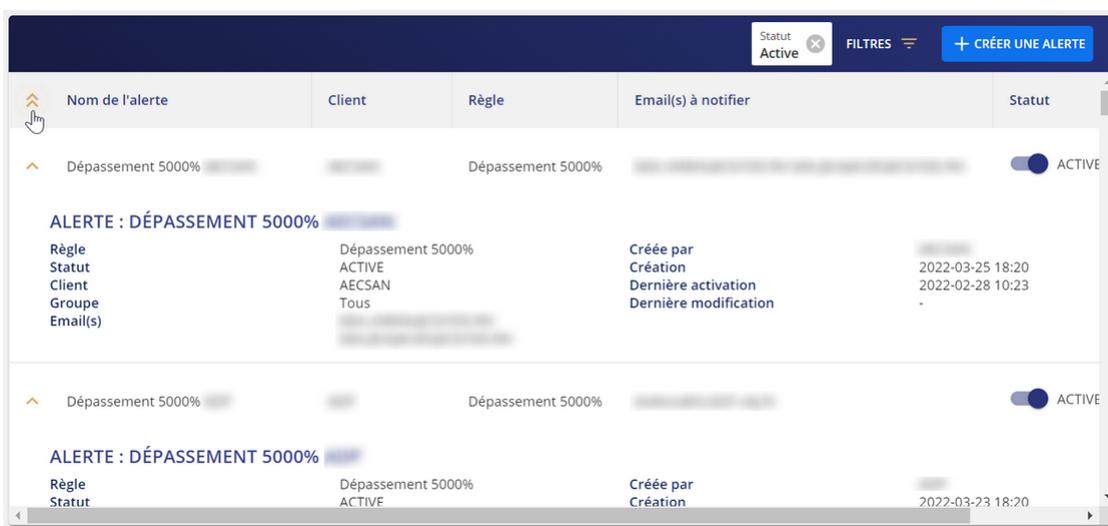
## 5.3. Consulter le détail d'une alerte

Une fois l'alerte créée, vous pouvez consulter le détail depuis la page de **Gestion des alertes**.

Par défaut, la page applique un filtre et affiche uniquement les alertes actives. Vous pouvez supprimer le filtre si vous souhaitez consulter les alertes inactives.



Un clic sur l'icône  à gauche du **Nom de l'alerte** permet d'afficher en même temps le détail de toutes les alertes. Pour afficher le détail d'une seule alerte, cliquez sur l'icône  au gauche de cette alerte.



Vous pouvez ainsi visualiser entre autres :

- La règle qui déclenche l'alerte.
- Le statut de l'alerte (Active | Inactive).
- Les adresses e-mails notifiées.
- La date et l'heure de création.
- La date et l'heure de la dernière activation.
- La date et l'heure de la dernière modification.

## 5.4. Modifier une alerte

Le **Type de règle** et la **Règle** ne sont pas modifiables.

Les autres types d'informations sont modifiables à tout moment.

1. Depuis l'onglet **Gestion des alertes**, cliquez sur l'icône  à droite de la règle à modifier.  
Le menu contextuel s'affiche.
2. Cliquez sur **Modifier**.

MODIFIER UNE ALERTE
✕

**Alerte**

Type de Règle \*

Règle \*

Nom de l'alerte \*

**Filtres**

Client \*

Groupe

**Adresses mails à notifier (séparées par des ;) :**

Email(s) \*

ANNULER MODIFIER L'ALERTE

3. Modifiez le **Nom de l'alerte** si besoin.
4. Modifiez le **Client** concerné si besoin.
5. Associez ou dissociez un ou plusieurs **Groupe** si vous le souhaitez.
6. Ajoutez ou supprimez une ou des adresses e-mails à notifier lors de la levée d'une alerte.  
Vous pouvez saisir plusieurs adresses e-mails en utilisant le ; comme séparateur.
7. Activez ou désactivez le statut de l'alerte si besoin.
8. Cliquez sur **Modifier l'alerte** pour terminer.

## 5.5. Désactiver/activer une alerte

La désactivation et/ou l'activation d'une alerte se fait depuis l'onglet **Gestion des alertes**. Cette action est simple et ne nécessite pas forcément de passer par une modification de l'alerte.

L'alerte est activée par défaut lors de la création.

Vous ne pouvez pas supprimer une alerte mais vous pouvez la désactiver.

1. Pour désactiver une alerte, cliquez sur l'icône à gauche de **ACTIVE** dans la colonne **Statut**.  
La couleur de l'icône change et vous avez le statut **INACTIVE**
2. Pour activer une alerte, cliquez sur l'icône à gauche de **INACTIVE** dans la colonne **Statut**.  
La couleur de l'icône change et vous avez le statut **ACTIVE**.

### REMARQUE

Si votre besoin est de supprimer définitivement une alerte, vous devez contacter l'assistance technique.

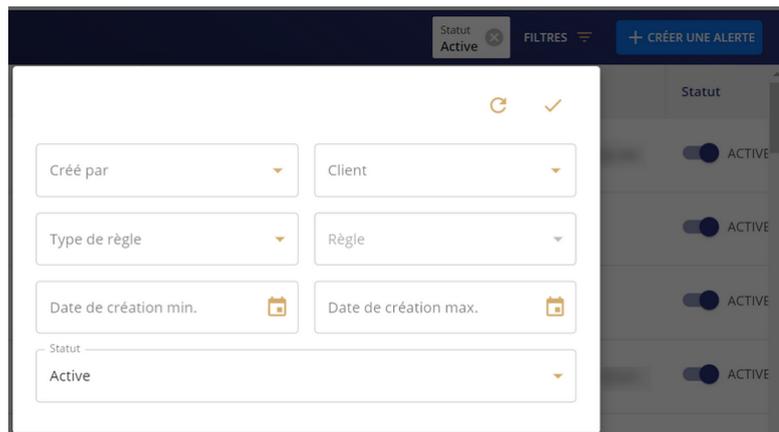
## 5.6. Filtrer l'affichage des alertes

Par défaut, la page applique un filtre et affiche uniquement les alertes actives.



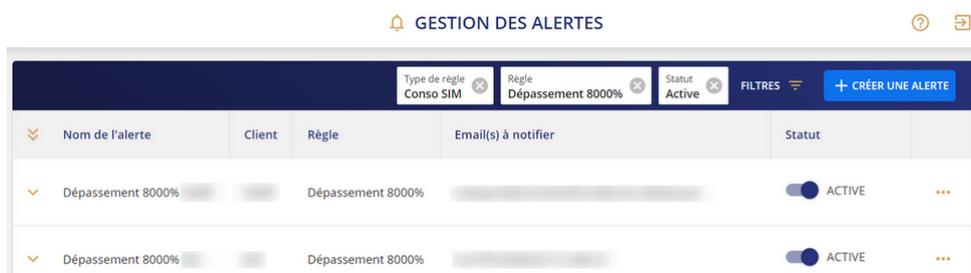
Vous pouvez filtrer les résultats en modifiant ou en ajoutant des critères supplémentaires.

1. cliquez sur **FILTRES**.



2. Sélectionnez dans la liste **Créé par** pour filtrer selon le créateur de l'alerte.  
Il est également possible de saisir dans ce champ pour retrouver un créateur d'alerte.
3. Sélectionnez le **Type de règle** pour filtrer selon ce critère.
4. Sélectionnez dans la liste **Règle** pour filtrer selon ce critère.  
Ce critère est conditionné par le choix d'un type de règle.
5. Cliquez sur **Date de création min.** pour filtrer par date de création minimum.
6. Cliquez sur **Date de création max.** pour filtrer par date de création maximum.
7. Sélectionnez dans la liste **Statut** pour choisir entre les règles *Active* et *Inactive*.
8. Cliquez sur ✓ pour appliquer le filtre.  
La réinitialisation se fait via l'icône ↻.

### Exemple



## 6. CONSULTER L'HISTORIQUE DES ALERTES ÉMISES

Cette page permet de retrouver facilement les différentes alertes émises chaque mois y compris les mois passés.

Elle est accessible depuis l'onglet **Alertes envoyées**.

Période	Alerte	Date de dernier déclenchement	Client	Règle	Liste des éléments concernés
2022-03	Dépassement globalisé 95%	2022-02-11 18:27		Dépassement globalisé 95%	202203-Dépassement globalisé 95%

Pour faciliter la consultation, un filtre mensuel est appliqué par défaut sur le mois en cours.

Si aucune alerte n'a encore été émise dans le mois, au moment de votre consultation, vous risquez d'avoir une page sans aucune donnée à cause du filtre appliqué par défaut.

Aucune donnée

Vous avez évidemment la possibilité de supprimer le filtre en cliquant sur la croix ✕.

### 6.1. Rechercher des alertes émises

Un filtre est appliqué par défaut sur le mois en cours mais vous pouvez rechercher des alertes en choisissant d'autres critères. La recherche permet de retrouver des alertes émises dans les six mois.

Il est possible d'appliquer le filtre sur un seul critère ou bien sur une combinaison de critères.

Période	Alerte	Date de dernier déclenchement	Client	Règle	Liste des éléments concernés
2022-03	Dépassement globalisé 95%	2022-02-11 18:27		Dépassement globalisé 95%	202203-Dépassement globalisé 95%

1. cliquez sur **FILTRES**.

Période 2021-11

FILTRES

Période

2021-11

Date de dernier déclenchement

Client

Groupe

Numéro SIM

2. Sélectionnez la **Période** souhaitée.  
La liste propose les différentes périodes déjà existantes.
3. Sélectionnez une **Date de dernier déclenchement** si vous préférez filtrer par date.
4. Sélectionnez un **Client** si vous souhaitez filtrer selon ce critère.
5. Le champ **Groupe** n'est pas actuellement accessible en modification.
6. Saisissez le numéro de la carte SIM si vous recherchez des alertes en rapport avec un numéro en particulier.  
Les numéros de SIM sont référencés mais ne sont pas visibles sur la page des alertes envoyées. Vous pourrez les retrouver dans le fichier joint à l'alerte.
7. Cliquez sur ✓ pour appliquer le filtre.  
La réinitialisation se fait via l'icône ↻.

## 6.2. Télécharger un fichier d'alerte

Les fichiers d'alertes sont transmis en pièces jointes dans les e-mails d'alertes reçus par les destinataires concernés. Il est possible cependant de les télécharger depuis l'onglet **Alertes envoyées**.

1. Recherchez l'alerte à télécharger (voir [Rechercher des alertes émises](#) à la page 13)
2. Cliquez sur le lien correspondant à l'alerte dans la colonne **Liste des éléments concernés**.



Période	Alerte	Date de dernier déclenchement	Client	Règle	Liste des éléments concernés
2021-11	Dépassement 8000%	2021-11-08 15:34		Dépassement 8000%	<a href="#">202111-Dépassement 8000%</a>

Le téléchargement se lance automatiquement. En fonction de la configuration de votre poste utilisateur, le fichier sera enregistré ou ouvert.

Il s'agit d'un fichier au format \*.csv lisible sur MS Excel par exemple.

## 7. OBTENIR DE L'AIDE

---

Vous cherchez de l'aide ? Cliquez sur l'icône symbolisée par le point d'interrogation en haut à droite .

Choisissez un onglet :

- **CONTACT SUPPORT**

Permet de contacter l'assistance technique. Nos services sont disponibles :

- Par téléphone au **0 820 125 972 (+33 567 223 160 depuis l'étranger)**
  - La journée : de 9h à 18h
  - Le soir en astreinte : de 18h à 9h du lundi au vendredi
  - Les week-ends et jours fériés : 24h/24
- Par e-mail
  - [support-ip@lyra-network.com](mailto:support-ip@lyra-network.com) pour les **équipements IP**
  - [support-gprs@lyra-network.com](mailto:support-gprs@lyra-network.com) pour les **équipements GPRS**

- **DOCUMENTATION**

Permet de consulter la documentation et d'obtenir des précisions sur un sujet de votre choix.

Lyra veille à améliorer constamment la compréhension et la bonne utilisation de sa documentation produit. Vos remarques constructives sont des éléments significatifs pour nous.

Merci d'envoyer vos commentaires et suggestions au sujet de la documentation à l'adresse [support@lyra-network.com](mailto:support@lyra-network.com).