



**SOLUTION MONÉTIQUE**

## **Gestion des cartes SIM**

### **Manuel utilisateur Portail Monétique**

Version du document 1.5

# Sommaire

<b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. SE CONNECTER AU PORTAIL MONÉTIQUE.....</b>	<b>4</b>
2.1. Configurer mon compte.....	4
2.2. Accéder à la page de gestion des cartes SIM.....	6
<b>3. COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA PAGE DE GESTION DES CARTES SIM.....</b>	<b>7</b>
3.1. Classer les cartes SIM par groupe.....	7
3.2. Se servir de l'onglet Rechercher.....	10
3.3. Se servir de l'onglet Préférences.....	12
Pour créer une préférence.....	12
Pour afficher le contenu d'une recherche sauvegardée.....	12
Pour modifier, supprimer ou planifier un export de votre préférence de recherche.....	12
3.4. Personnaliser l'affichage de la page des cartes SIM.....	14
<b>4. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STATUTS D'UNE CARTE SIM.....</b>	<b>17</b>
<b>5. RÉALISER UNE ACTION SUR UNE CARTE SIM.....</b>	<b>18</b>
5.1. Éditer les détails d'une carte SIM.....	19
5.2. Demander la résiliation d'une SIM.....	19
5.3. Remplacer une carte SIM.....	20
5.4. Lancer un diagnostic.....	21
5.5. Créer un ticket d'incident.....	22
5.6. Superviser l'activité de votre SIM.....	23
<b>6. GÉRER VOS COMMANDES DE CARTES SIM.....</b>	<b>25</b>
6.1. Passer une commande de cartes SIM.....	25
6.2. Consulter l'historique des commandes.....	25
<b>7. SUPERVISER LE FONCTIONNEMENT DES CARTES SIM.....</b>	<b>28</b>
7.1. Consulter la page Whitelist I4POS.....	28
7.2. Consulter l'historique des authentifications radius.....	29
7.3. Visualiser l'historique des transactions monétiques.....	31
<b>8. CONNAÎTRE LES DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES.....</b>	<b>33</b>
<b>9. OBTENIR DE L'AIDE.....</b>	<b>34</b>
Consulter la documentation.....	34
Contacter l'assistance technique.....	34

# 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.5	Lyra	08/11/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajout du chapitre <i>Consulter la page Whitelist I4POS</i></li><li>• Mise à jour du chapitre <i>Identifier les différents statuts d'une carte SIM</i></li></ul>
1.4	Lyra	23/10/2020	Ajout de précisions dans les chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser une action sur une carte SIM</li><li>• Passer une commande de cartes SIM</li><li>• Superviser le fonctionnement des cartes SIM</li><li>• Consulter l'historique des authentifications radius</li><li>• Visualiser l'historique des transactions monétiques</li></ul>
1.3	Lyra	03/06/2020	Ajout de précisions dans les chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• Se servir de l'onglet Rechercher</li><li>• Personnaliser l'affichage de la page des cartes SIM</li><li>• Classer les cartes SIM par groupe</li><li>• Consulter l'historique des authentifications radius</li><li>• Visualiser les transactions monétiques</li></ul> Ajout du chapitre <b>Superviser l'activité de votre SIM</b>
1.2	Lyra	03/06/2019	Renommage du chapitre <b>Éditer les détails d'une carte SIM</b> Mise à jour de la charte graphique dans les chapitres suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Se connecter au Portail Monétique</b></li><li>• <b>Configurer mon compte</b></li><li>• <b>Accéder à la page de gestion des cartes SIM</b></li></ul>
1.1	Lyra	05/02/2019	Ajout du chapitre <b>Connaître les durées de conservations des données</b> Mise à jour des captures et intégration des corrections après relecture
1.0	Lyra	02/05/2017	Refonte de la documentation en format DITA

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra. Tous droits réservés.

## 2. SE CONNECTER AU PORTAIL MONÉTIQUE

---

Votre Portail Monétique Lyra est accessible à l'adresse URL suivante :

<https://www2.lyra-network.com/rft/login.jsp>

Il est également possible d'y accéder depuis le site internet de la société (<https://lyra.com/fr/>), menu **Compte** (en haut à droite de la page) > **Portail Monétique**.

L'accès au Portail Monétique nécessite une authentification par identifiant et mot de passe.

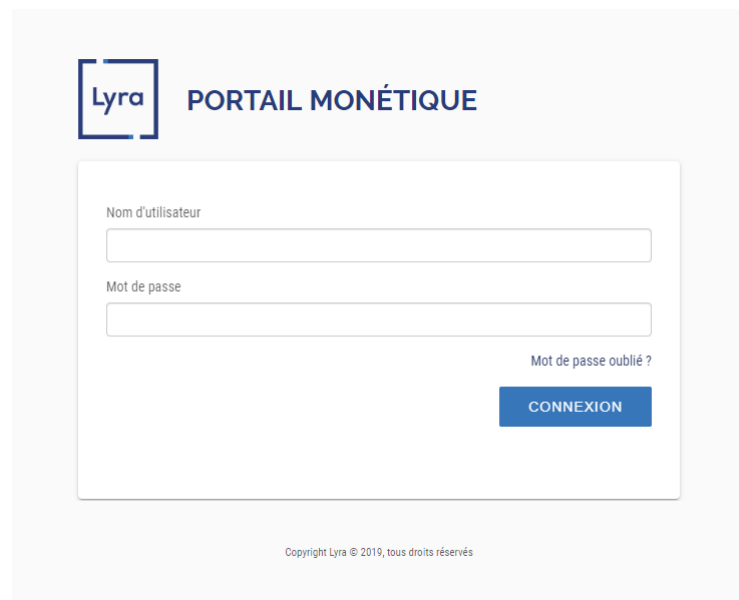
The image shows the login page for the Lyra Monetic Portal. At the top left is the Lyra logo, a square with the word 'Lyra' inside. To its right is the text 'PORTAIL MONÉTIQUE'. Below this is a white rectangular form with a light gray border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Nom d'utilisateur' and the second is labeled 'Mot de passe'. To the right of the password field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'CONNEXION'. Below the form, centered, is the text 'Copyright Lyra © 2019, tous droits réservés'.

Image 1 : Page de connexion au Portail Monétique

**1. Saisissez votre identifiant de connexion.**

Suite à la création de votre accès, vous avez reçu un e-mail avec votre nom utilisateur et l'URL de connexion.

**2. Saisissez votre mot de passe.**

S'il s'agit de votre première connexion, vous avez reçu un e-mail avec un lien d'accès temporaire. Ce lien vous sert à vous connecter et à initialiser votre mot de passe.

**3. Cliquez sur **Valider** pour accéder à la page d'accueil.**

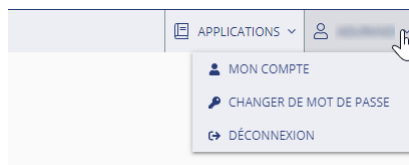
### 2.1. Configurer mon compte

---

Une fois votre compte créé, vous pouvez :

- Modifier vos informations personnelles
- Choisir la langue d'affichage et/ou le fuseau horaire souhaité dans certains cas
- Changer le mot de passe

Le menu déroulant est accessible depuis votre nom utilisateur.



**Pour modifier vos informations personnelles, changer les préférences de langue et/ou de fuseau horaire :**

**1. Cliquez sur **Mon compte****

La fenêtre de gestion de votre compte s'affiche.

**2. Modifiez vos informations (**Civilité, Prénom, Nom et E-mail**) si vous le souhaitez.**

**3. Sélectionnez la **Langue** de votre choix dans la liste déroulante.**

Toutes les informations du portail (menus, messages, etc.) s'affichent dans la langue choisie.

**4. Sélectionnez un **Fuseau horaire** dans la liste si vous le souhaitez.**

Les horaires des informations liées aux actions effectuées respecteront le fuseau horaire choisi.

**IMPORTANT**

Ce respect de fuseau horaire choisi fonctionne uniquement dans le cas des cartes SIM. Si vous avez uniquement un (des) équipement(s) IP ne tenez pas compte de cette option.

**5. Cliquez sur **Sauvegarder**.**

**Pour changer votre mot de passe :**

**1. Cliquez sur **Changer de mot de passe****

La fenêtre de changement de mot de passe s'affiche.

**2. Saisissez votre mot de passe **Actuel****

**3. Saisissez votre **Nouveau** mot de passe**

4. Saisissez une deuxième fois votre nouveau mot de passe dans **Confirmation nouveau**

5. Cliquez sur **Valider**

Votre nouveau mot de passe est pris en compte.

## 2.2. Accéder à la page de gestion des cartes SIM

---

Une fois la connexion au Portail Monétique établie, la page d'accueil s'affiche. Les fonctionnalités affichées dépendent de votre compte.

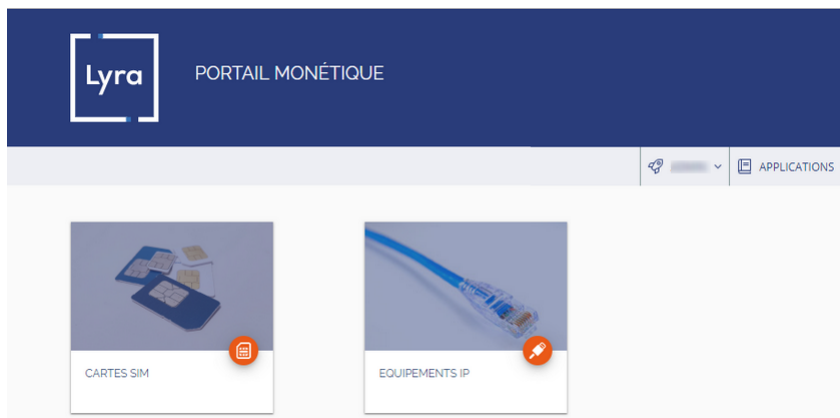


Image 2 : Page d'accueil du Portail Monétique

Pour accéder à la page de gestion des cartes SIM, il suffit de cliquer sur **Cartes SIM**.

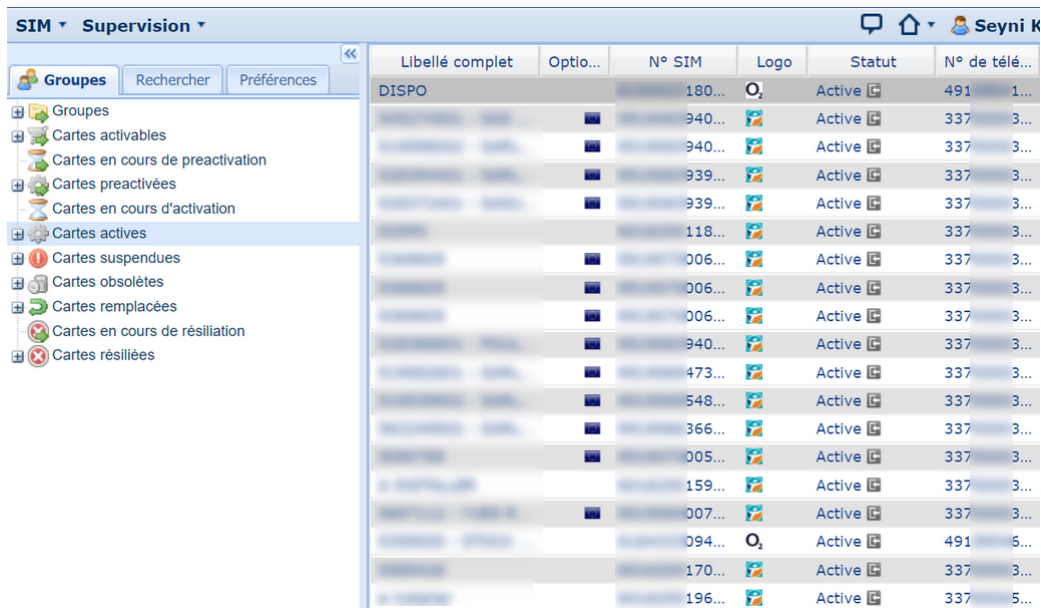
Vous pouvez également y accéder en affichant le menu **Accueil** (symbolisé par l'icône **Maison**) et en choisissant **Cartes SIM** dans le menu déroulant.

La page de gestion et de surveillance des cartes SIM vous permet grâce à divers menus :

- De commander des cartes SIM.
- D'agir sur le statut de chaque carte SIM (demande d'activation, de suspension, de résiliation, etc.)
- De suivre l'état de la commande en temps réel.
- De visualiser et de paramétrer les informations de chaque carte SIM (utilisateur, mot de passe, libellé, etc.)
- De visualiser les authentifications sur le serveur radius et les connexions SSL/TLS.
- De visualiser le détail des transactions monétiques avec accès au détail des appels.

## 3. COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA PAGE DE GESTION DES CARTES SIM

Après connexion à la page de gestion des cartes SIM, la page suivante s'affiche.



Libellé complet	Optio...	N° SIM	Logo	Statut	N° de télé...
DISPO		180...		Active	491 1...
		340...		Active	337 3...
		340...		Active	337 3...
		339...		Active	337 3...
		339...		Active	337 3...
		118...		Active	337 3...
		006...		Active	337 3...
		006...		Active	337 3...
		006...		Active	337 3...
		340...		Active	337 3...
		473...		Active	337 3...
		548...		Active	337 3...
		366...		Active	337 3...
		005...		Active	337 3...
		159...		Active	337 3...
		007...		Active	337 3...
		094...		Active	491 5...
		170...		Active	337 3...
		196...		Active	337 5...

Cette page d'accueil présente par défaut la liste de vos SIM.

Il est également possible d'afficher la liste de vos SIM en cliquant sur le menu **SIM > Liste des SIM**.

La page de gestion des cartes SIM offre plusieurs méthodes de filtre, de recherche, d'affichage ou de consultation des détails d'une carte SIM.

### 3.1. Classifier les cartes SIM par groupe

L'onglet **Groupes**, permet de sélectionner et/ou de classer par groupe, par statut et par opérateur.

L'application permet de gérer des groupes de cartes SIM. Un groupe permet de gérer tout un lot de cartes SIM de manière unique.

#### **Remarque**

*Un nom de connexion et un mot de passe sont affectés à un groupe. Toutes les cartes SIM affectées à ce groupe reprennent ces identifiants au moment de la demande d'activation. Ce nom de connexion et mot de passe sont utilisés lors de l'authentification au serveur radius*

*Toutefois il reste possible de gérer les identifiants SIM par SIM.*

*Le groupe peut aussi représenter une entité physique telle qu'une société de maintenance, un district géographique ou une caisse régionale, et ainsi faciliter la gestion du parc de SIM.*

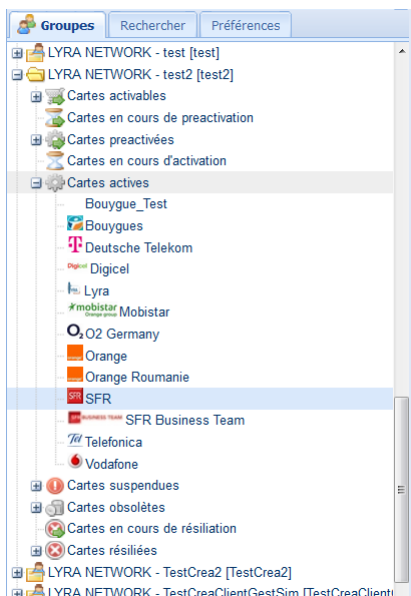


Image 3 : Visualisation des cartes SIM

#### Pour visualiser les cartes SIM d'un groupe

1. Cliquez sur le groupe si vous souhaitez visualiser l'ensemble des SIM de ce groupe.
2. Cliquez sur le signe + du groupe si vous souhaitez déplier le contenu.  
Les différents types de cartes s'affichent sous forme de liste.
3. Cliquez sur un statut de cartes pour afficher la liste des SIM de ce statut.  
Statut : active, activable, en cours d'activation, etc.
4. Cliquez sur le signe + d'un statut pour visualiser les différents SIM et les opérateurs fournisseurs de ces SIM.

#### Pour classer vos cartes SIM dans des groupes

1. Cliquez puis maintenez enfoncé le bouton en déplaçant le curseur sur le groupe de votre choix.
2. Relâchez le bouton de la souris pour affecter des SIM à ce groupe.

En cas d'autorisation, une icône + de couleur verte vous indiquera que le déplacement est possible.

En cas d'interdiction, une icône de couleur rouge vous indiquera que le déplacement est impossible.

#### Pour créer un nouveau groupe

1. Positionnez votre curseur sur un groupe existant.
2. Faites un clic droit.  
Le bouton **Créer un nouveau groupe** apparaît
3. Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau groupe**.  
La page de création d'un groupe s'affiche.

Image 4 : Page de création d'un groupe

4. Renseignez les différents champs  
L'astérisque rappelle que le champ est obligatoire.  
Lorsque vous créez un groupe à partir d'un autre, les **Nom de connexion** et **Mot de passe** de ce groupe vous sont proposés par défaut.
- i** **A faire** : Ce nom de connexion et mot de passe sont utilisés lors de l'authentification au serveur radius.
5. Cliquez sur **Créer** pour terminer.



### **Conseil pour les cartes SIM orange**

Nous vous conseillons de créer un groupe à part pour les cartes SIM de l'opérateur Orange afin d'associer à ce groupe un nom de connexion avec une extension « @lyra.fr.fg ». Ces cartes prendront automatiquement cette extension qui est impérative pour cet opérateur.

### **Pour modifier ou supprimer un groupe**

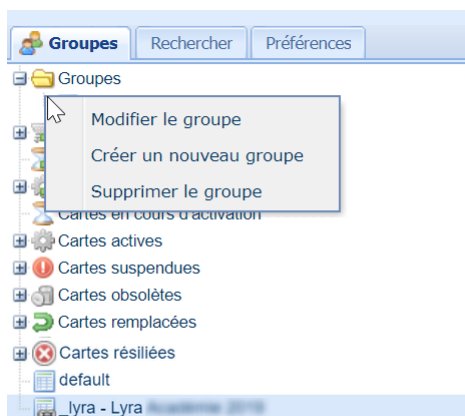



Image 5 : Modification ou suppression d'un groupe

1. Cliquez sur le signe **+** du groupe pour déplier le contenu. Les différents types de cartes s'affichent avec l'icône **default** en fin de liste.
2. Cliquez sur **default** puis faites un clic droit. Le menu de gestion du groupe s'affiche.
3. Cliquez sur **Modifier le groupe** si vous souhaitez apporter des modifications sur le groupe.
4. Cliquez sur **Supprimer le groupe** si vous souhaitez supprimer le groupe.
5. Vous pouvez aussi utiliser ce menu pour **Créer un nouveau groupe**

#### **Remarque**

Le symbole  ci-contre représente un groupe externe, appartenant à un autre client. Il n'est possible ni d'éditer, ni de placer des SIM dans un groupe de ce type. Il est seulement possible de visualiser les cartes et les événements du cycle de vie de la carte. Un accès de supervision peut cependant être créé et permet alors d'agir sur les cartes SIM du groupe externe.

## 3.2. Se servir de l'onglet Rechercher

L'onglet **Rechercher** affiche un formulaire détaillé, permettant de trouver une ou plusieurs cartes SIM répondant aux critères renseignés pendant sa recherche.

The screenshot shows the 'Rechercher' tab with the following fields:

- Identification:** Groupe, Numéro SIM (4 caractères minimum), Libellé (4 caractères minimum), Libellé libre (4 caractères minimum), Téléphone (4 caractères minimum), IMEI (4 caractères minimum), PLMN.
- Propriétés:** Opérateur (\*\*\* Tous \*\*\*), Statut (\*\*\* Tous \*\*\*), Commande, Type de carte, Roaming (\*\*\* Tous \*\*\*), Saisonnier (\*\*\* Tous \*\*\*), Propriétaire (\*\*\* Tous \*\*\*).
- Propriétés TPE:** Constructeur, Modèle, Numéro de série (4 caractères minimum), Contrat CB (4 caractères minimum), ITP (4 caractères minimum), Code banque (4 caractères minimum), Opti-Net (\*\*\* Tous \*\*\*), Dernier appel Opti-Net du (date picker), au (date picker), Luma (\*\*\* Tous \*\*\*), Dernier appel Luma du (date picker), au (date picker).
- Authentification SSL/TLS:** Type (\*\*\* Tous \*\*\*), Version SSL/TLS (\*\*\* Tous \*\*\*), Equipements non à jour STCA2 (checkbox).

### Pour rechercher une ou plusieurs cartes

1. Utilisez, par exemple, un ou plusieurs des champs suivants classés par rubrique :

- Rubrique **Identification** de la carte

- Le groupe
- Le numéro de la carte SIM
- Le libellé et le libellé libre
- Le numéro de téléphone associé à la carte
- Le code IMEI
- Le code PLMN (code du dernier réseau utilisé par la SIM)

- Rubrique **Propriétés** de la carte

- L'Opérateur, en sélectionnant dans la liste
- Le statut de la carte, en sélectionnant dans la liste
- Le type de carte, en sélectionnant dans la liste
- Le statut roaming, en sélectionnant dans la liste (activé, non activé, en cours d'activation, etc.)
- Le type d'abonnement, en sélectionnant dans le champ Saisonnier
- Le propriétaire pour identifier les cartes SIM Lyra des autres cartes client.

2. Cliquez sur **Chercher** pour lancer la recherche.

Plusieurs autres rubriques vous permettent d'affiner votre recherche.

- **Propriétés du TPE** pour rechercher en utilisant les champs

- Constructeur, pour filtrer selon le constructeur du Terminal (SAGEM, VERIFONE, etc.)
- Modèle, pour filtrer selon ce critère
- Numéro de série
- Contrat CB
- Code banque
- Luma, Opti-Net pour filtrer en fonction des applications installées
- Des filtres *Dernier appel* [...] *au* pour rechercher en fonction de la date du dernier appel Luma et/ou Opti-Net sur une période donnée.

- **Authentification SSL/TLS** pour filtrer les résultats selon le *Type*, la *Version SSL/TLS* ou encore la liste des *Equipements non à jour STCA2*, très utile en cas de migration

- **Date de demande d'activation**

- **Date d'activation**

**Date de demande d'activation**  
 Entre le:   
 Et le:

**Date d'activation**  
 Entre le:   
 Et le:

**Date de 1ère authentification radius**  
 Entre le:   
 Et le:

**Pas de trafic radius depuis**  
 Durée (jours):   
 Etat RADIUS:

**Pas de télécollecte depuis**  
 Durée (jours):

- **Date de 1<sup>ère</sup> authentification radius**
- **Pas de Trafic radius depuis** indiquant la durée en jours pendant laquelle la carte SIM n'a pas accédé au radius
- **Pas de télécollecte depuis** indiquant la durée en jours pendant laquelle la SIM n'a pas télécollectée

En fonction des droits utilisateurs d'autres rubriques complémentaires peuvent s'afficher comme, par exemple :

- **Consommation radius**
- **Plusieurs numéros** en saisissant Numéros de SIM, Numéros de téléphone ou Numéros de contrat pour appliquer le filtre
- **Date de début de facturation (client / opérateur)**
- **Date de résiliation**
- **Date de suspension**
- **Visualisation des paiements**

### Utiliser des astuces pour affiner votre recherche

Dans les champs **Numéro SIM**, **Libellé**, **Téléphone** et **IMEI** par exemple, les caractères (\*), (%), (\_) et (?) permettent d'effectuer une recherche générique.

Les caractères (\*), (%) remplacent une série de caractères.

Les caractères (\_) et (?) remplacent un et un seul caractère.

### Exemple

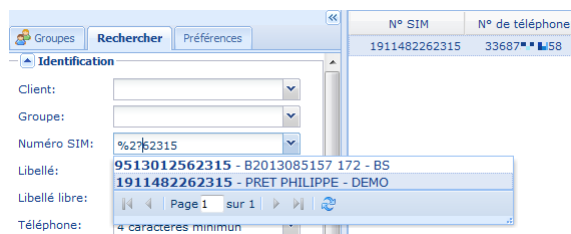


Image 6 : Exemple de recherche générique

Dans cet exemple, on recherche un **numéro de SIM** dont les 7 derniers chiffres sont : **2**, un chiffre qu'on ne connaît plus, puis **62315**.

### Remarque

Si vous avez pour habitude d'effectuer des recherches répondant toujours aux mêmes critères, il est possible de les enregistrer dans un profil en cliquant dans **Sauvegarder**. Ce profil sera enregistré dans l'onglet **Préférences** et réutilisable à chacune de vos connexions (voir chapitre **Se servir de l'onglet Préférences**).

### 3.3. Se servir de l'onglet Préférences

---

L'onglet **Préférences** permet de créer, modifier, appliquer, planifier ou supprimer une préférence de recherche.

Une préférence est une sorte de favori, permettant de sauvegarder de nombreux paramètres pour accélérer vos recherches. Ainsi, vous pouvez enregistrer des critères de recherche, les colonnes à afficher, leur tri et leur emplacement.

#### Pour créer une préférence

1. Affichez l'onglet **Rechercher**.
2. Choisissez les critères de recherche.
3. Cliquez sur **Rechercher** pour afficher le résultat à sauvegarder
4. Personnalisez l'affichage de vos colonnes pour choisir l'ordre et les informations à afficher.
5. Cliquez sur **Sauvegarder**

La fenêtre de création des préférences s'affiche.

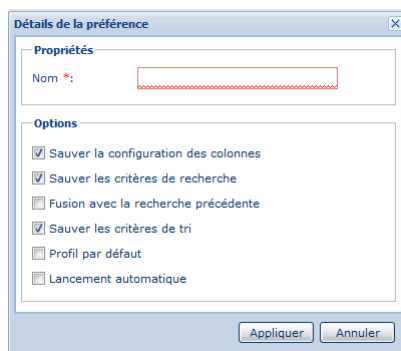


Image 7 : Page de création des préférences

6. Saisissez le **Nom** de votre préférence.
7. Cochez ou décochez les options souhaitées.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Votre profil est sauvegardé dans l'onglet **Préférences** et réutilisable pour chacune de vos sessions suivantes.

#### Pour afficher le contenu d'une recherche sauvegardée

1. Affichez l'onglet **Préférences**
2. Cliquez sur votre préférence enregistrée.

Le résultat de la recherche s'affiche.

Vous pouvez, à n'importe quel moment, supprimer ou modifier votre recherche sauvegardée.

#### Pour modifier, supprimer ou planifier un export de votre préférence de recherche

1. Faites un clic droit sur le nom de votre préférence.  
Le menu suivant s'affiche avec les actions possibles.

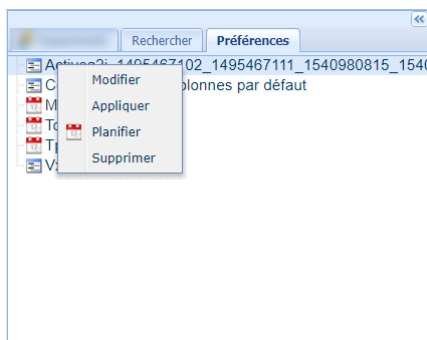
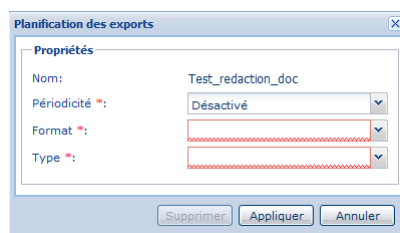


Image 8 : Menu de modification des préférences de recherche

2. Cliquez sur **Modifier** pour changer le nom ou les options enregistrées.
3. Cliquez sur **Supprimer** si vous souhaitez ne plus utiliser votre préférence.
4. Cliquez sur **Planifier** si vous souhaitez programmer une périodicité de l'export des résultats.  
La page de configuration du planning s'affiche.



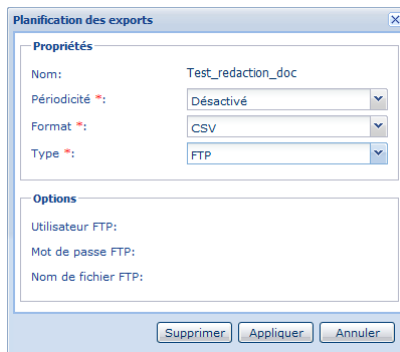
- a. Sélectionnez la **Périodicité** de réception du résultat de la recherche.  
4 choix possibles : Désactivé, Journalier, Hebdomadaire et Mensuel.
- b. Sélectionnez votre **Format**.  
Les formats possibles : CSV, JSON, PDF, TXT, Excel.
- c. Sélectionnez le **Type** pour choisir comment recevoir l'export.
  - **Par Email**  
Le champ **Courriel** apparaît pour la saisie de votre adresse email.



Saisissez votre adresse email puis cliquez sur **Appliquer**.

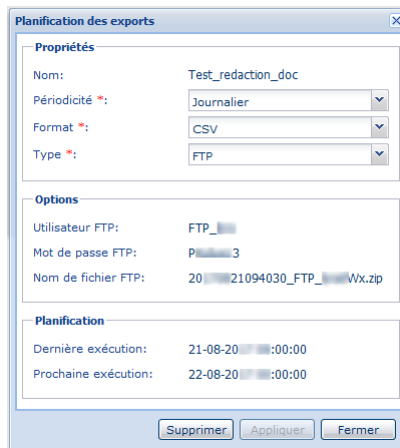
Vous recevrez par la suite un email automatique avec le contenu de votre export au format demandé. Le fichier sera compressé au format **\*.zip**.

- **Par FTP**  
Les informations FTP sont masquées et s'affichent comme suit :



Cliquez sur **Appliquer** pour obtenir le détail des informations FTP enregistrées au préalable.

La fenêtre suivante s'affiche :



Pour vous connectez au FTP, l'adresse **SFTP** est la suivante : **194.50.38.1:222**

L'adresse doit être renseignée dans un logiciel FTP adapté, (exemple FileZilla).

Pour être sûr d'avoir vos fichiers sur le FTP, veuillez-vous connecter le lendemain de votre configuration à partir de 8h30.

### 3.4. Personnaliser l'affichage de la page des cartes SIM

La page de gestion des cartes SIM affiche par défaut les colonnes les plus pertinentes.



Image 9 : Colonnes par défaut de la page de gestion des cartes SIM

Vous avez la possibilité de personnaliser cet affichage en déplaçant, activant ou désactivant des colonnes.

#### Pour modifier l'ordre d'affichage des colonnes

1. Cliquez sur le titre de la colonne, en maintenant le clic.
2. Faites glisser à l'endroit voulu, entre deux autres colonnes, comme dans l'exemple ci-dessous.

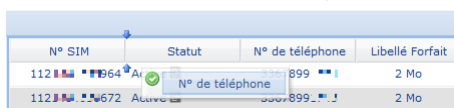


Image 10 : Changement d'ordre d'affichage de colonnes

## Pour personnaliser l'affichage des colonnes

1. Cliquez sur la flèche à droite d'une colonne.
2. Passez votre curseur sur **Colonnes**.
3. Activez et/ou désactivez les colonnes souhaitées.

L'affichage ou la suppression de la colonne est immédiate.

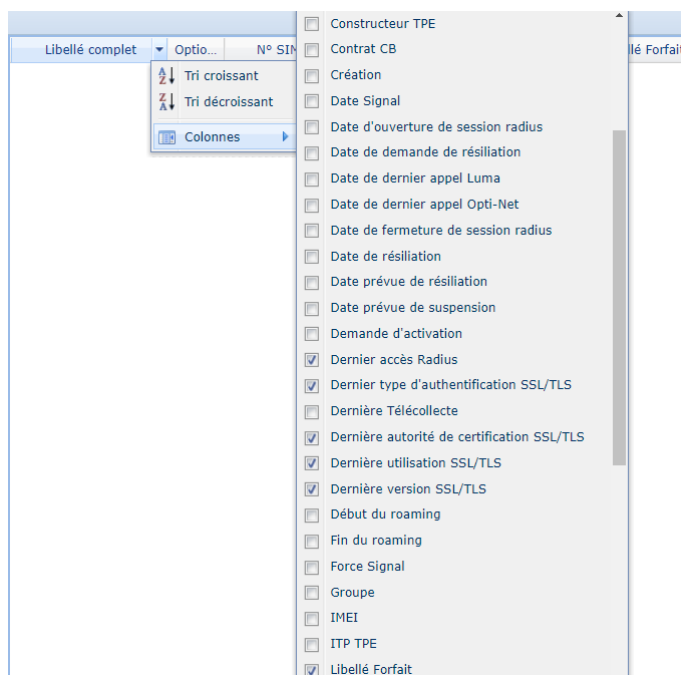


Image 11 : Page de personnalisation de l'affichage des colonnes

## Pour trier l'ordre d'affichage du résultat

- Cliquez directement sur la colonne souhaitée pour faire un **tri croissant** ou **décroissant** du résultat de la recherche.
- Ou bien utilisez le menu ci-contre :
  1. Cliquez sur la flèche à droite de la colonne souhaitée.
  2. Cliquez sur **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.

## **Remarques**

L'ordre de tri et d'affichage des colonnes peut être sauvegardé dans l'onglet Préférences et réutilisable pour toutes les connexions au Portail. Le détail de la création de préférences est décrit au chapitre [Se servir de l'onglet Préférences à la page 12](#).

## Pour exporter le résultat d'une recherche

1. Cliquez sur **Export** en bas de page.

L'export peut permettre de visualiser plus facilement l'ensemble des données, de vérifier la présence d'erreur mais aussi de faire des traitements automatiques via une base de données par exemple.

Si vous exportez le résultat dans le but de réimporter les données (par exemple une modification et un ré-import de libellés), il faut choisir le format CSV et veiller en enregistrant à ne pas mettre d'accent dans le nom du fichier.

2. Sélectionnez le format souhaité.

- Export au format CSV
- Export au format XML

**3.** Enregistrez votre fichier exporté.

Vous pouvez utiliser les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes. Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.



## 4. IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS STATUTS D'UNE CARTE SIM

Le statut d'une carte SIM est visible dans la page de gestion des cartes SIM.

Opérateur	N° SIM	Logo	Statut	Statut Opér...	N° de télép...	Statut roaming	Dernier accès Radi...
Telefonica	89...		Résiliée	Résiliée	34...	Sans	07/12/2018 14:57...
Orange	21...		Active	Inconnu	33...	Activé	14/06/2018 12:31...
Orange	24...		Active	Active	33...	Sans	28/09/2015 15:35...
O2 Germany	61...		Active	Inconnu	49...	Sans	18/03/2016 10:54...
O2 Germany	61...		Active	Inconnu	49...	Sans	19/03/2018 00:41...
O2 Germany	61...		Active	Active	49...	Sans	13/06/2018 15:52...
Telefonica	89...		Résiliée	Résiliée	34...	Sans	08/11/2018 10:58...
Telefonica	89...		Résiliée	Résiliée	34...	Activé	15/11/2018 02:18...
Telefonica	89...		Remplacée	Remplacée	34...	Sans	26/02/2019 21:17...
Telefonica	89...		Active	Active	34...	Sans	15/10/2019 05:09...
O2 Germany	61...		Active	Active	49...	Sans	21/11/2017 11:12...
O2 Germany	60...		Active	Inconnu	49...	Sans	06/10/2017 09:02...
O2 Germany	61...		Active	Inconnu	49...	Sans	30/04/2020 17:28...
O2 Germany	61...		Active	Active	49...	Sans	09/10/2019 15:29...
SFR	42...		Active	Inconnu	33...	Sans	04/11/2021 03:57...
Bouygues	60...		Active	Active	33...	Sans	09/11/2021 02:03...
Bouygues	95...		Active	Inconnu	33...	Sans	09/11/2021 03:02...
O2 Germany	61...		Active	Active	49...	Sans	09/11/2021 03:33...
Bouygues	60...		Active	Active	33...	Sans	09/11/2021 08:58...
O2 Germany	61...		Active	Active	49...	Sans	09/11/2021 09:24...

Image 12 : Page de gestion des cartes SIM

Il existe 10 types de statuts possibles sur une carte SIM.

- **Activable**

La carte doit être activée pour pouvoir être utilisée

- **Active**

- en session Radius ouverte
- en session Radius fermée

- **En cours d'activation**

- **En remplacement**

- **Obsolète**

- **Préactivée**

- **Remplacée**

- **Résiliation demandée**

- **Résiliée**

Ce statut est définitif ; une carte résiliée ne peut plus être utilisée.

- **Suspendue**

La SIM a accès au réseau opérateur mais ne peut plus communiquer avec la passerelle Lyra. Elle peut être réactivée.

La liste des actions réalisables sur une carte SIM dépend du statut de la carte sélectionnée.

## 5. RÉALISER UNE ACTION SUR UNE CARTE SIM

Plusieurs actions sont possibles sur une carte SIM. La liste des actions proposée dépend de votre compte et du statut de la carte SIM. Parmi les actions, vous trouverez par exemple :

- Changer de groupe par lot
- Configuration par SMS
- Créer un ticket d'incident
- Demande d'installation de Luma
- Demander l'activation de l'APN public
- Demander l'activation du barring SMS entrants
- Demander l'activation des SMS sortants
- Demander l'activation du DynDNS
- Demander l'activation du roaming
- Demander la pré-inscription de Luma
- Demander la résiliation
- Demander une SIM de remplacement
- Éditer
- Lancer un diagnostic
- Mise à jour Opti-Net
- Remplacement par Lot
- Réactiver
- Se connecter à la SIM
- Vol/Perte/Remplacement

Pour réaliser une action sur une carte SIM,

1. Sélectionnez votre carte SIM.
2. Faites un clic droit sur la carte pour afficher les actions possibles.

Le menu contextuel s'affiche.

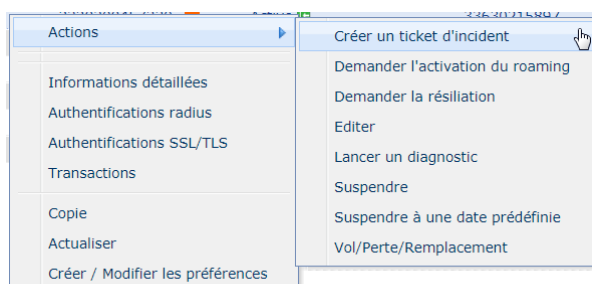


Image 13 : Exemple de menu contextuel des actions possibles sur un statut "Active".

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

3. Cliquez sur l'action de votre choix.

Certaines actions sont déclenchées une fois le clic effectué ou seulement après validation du message de confirmation. C'est le cas par exemple pour :

- **Demander l'activation ou la désactivation du DYNDNS**
- **Demander l'activation ou la désactivation du roaming**

Le roaming permet à une carte SIM de fonctionner à l'étranger. Pour bénéficier de l'option roaming, référez-vous aux conditions générales de service et contactez votre interlocuteur commercial.

D'autres actions nécessitent un paramétrage supplémentaire dans une boîte de dialogue. Les chapitres suivants vont détailler la procédure.

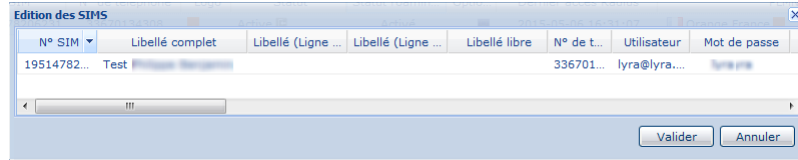
## 5.1. Éditer les détails d'une carte SIM

---

Pour éditer les détails d'une carte

1. Faites un clic droit sur la carte SIM
2. Cliquez sur le menu contextuel **Actions > Éditer**.

La page suivante s'affiche.



3. Modifiez le champ souhaité en double-cliquant dessus.  
Toutes les contenus des colonnes sont modifiables sauf le numéro de la SIM.
4. Cliquez sur **Valider** pour prendre en compte les modifications apportées.

## 5.2. Demander la résiliation d'une SIM

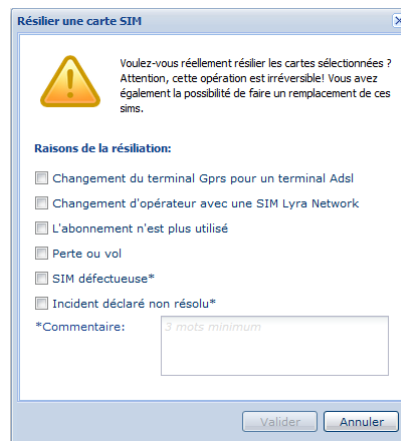
---

Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs SIM et de faire une demande de résiliation.

Pour déclencher une demande de résiliation

1. Faites un clic droit sur la carte SIM
2. Cliquez sur le menu contextuel **Actions > Demander la résiliation**.

La page suivante s'affiche.



3. Cochez les raisons de votre demande de résiliation.  
Les astérisques rappellent le caractère obligatoire de la réponse.
4. Rédigez au moins 3 mots dans le champ **Commentaire** pour préciser les raisons de votre demande.
5. Cliquez sur **Valider** pour envoyer votre demande

## 5.3. Remplacer une carte SIM

---

En cas de perte ou de vol de votre carte SIM, vous pouvez transférer la ligne active vers une carte SIM activable.

Cette action n'est possible qu'avec des cartes SIM en statut activable.

Il est donc conseillé d'avoir en permanence un stock de cartes SIM activables. Pour créer ou préparer vos commandes de remplacement de cartes SIM consulter le chapitre [Gérer vos commandes de cartes SIM](#) à la page 25

Pour remplacer votre carte SIM

1. Sélectionnez votre carte SIM active
2. Faites un clic droit sur la carte pour afficher les actions possibles.

Le menu contextuel s'affiche.

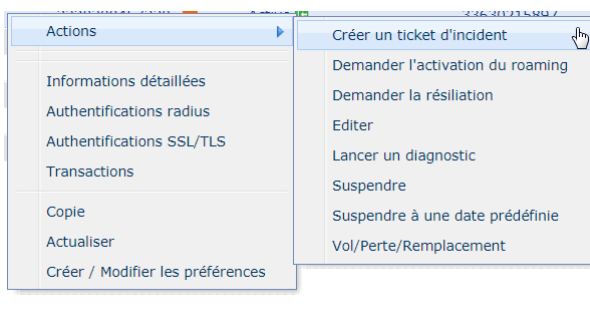


Image 14 : Exemple de menu contextuel des actions possibles sur un statut "Active".

Ces menus sont aussi accessibles depuis le bouton **Édition** en bas de page.

3. Cliquez sur **Vol/Perte/Remplacement**

Le message suivant s'affiche.

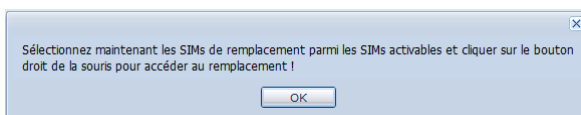
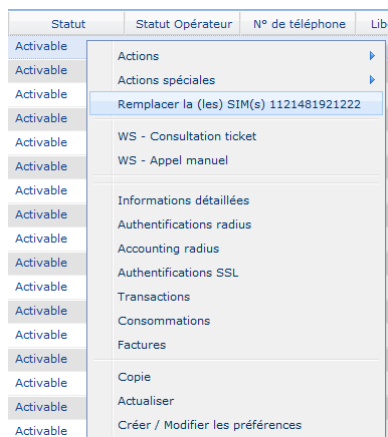


Image 15 : Message de remplacement de carte SIM active

4. Cliquer sur **OK** pour valider le message.
5. Sélectionnez la carte SIM en statut **Activable** que vous souhaitez utiliser pour le remplacement.  
Vous pouvez vous servir de l'onglet **Rechercher** pour trouver facilement votre SIM en filtrant par Statut = Activable.
6. Faites un clic droit sur le SIM  
Le menu contextuel s'affiche avec la SIM à remplacer préalablement sélectionnée.



**7. Cliquez sur Remplacer la (les) SIM(s) xxxxxxxxxxxx.**

Les deux cartes SIM vont être en statut **En remplacement** le temps que l'opérateur procède au remplacement. Après remplacement, la carte remplacée ne sera plus visible.

**Remarque**

*Il est possible de procéder à un remplacement par lot en suivant la procédure décrite ci-dessus. Il suffit de sélectionner plusieurs cartes SIM et de faire **Clic droit > Actions > Remplacement par lot.***

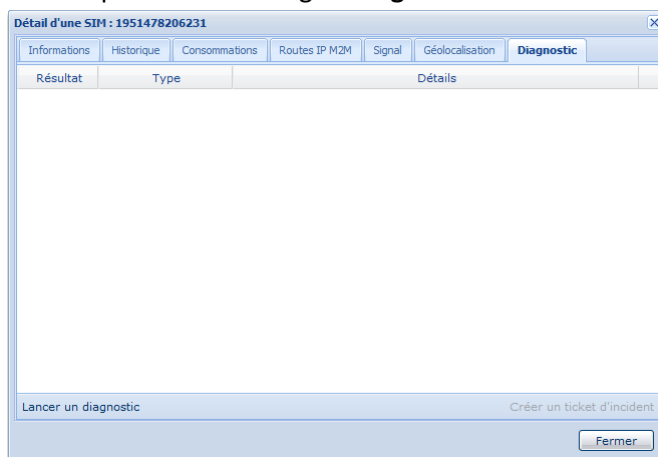
## 5.4. Lancer un diagnostic

Avant toute déclaration d'incident en ligne, un diagnostic devra être lancé. Le diagnostic automatique permet de vérifier les éléments de bases d'un cas d'incident.

Pour lancer un diagnostic, deux méthodes existent :

- Lancement manuel

1. Double cliquez sur une SIM puis affichez l'onglet **Diagnostic**



2. Cliquez sur **Lancer un diagnostic** en bas de la fenêtre.

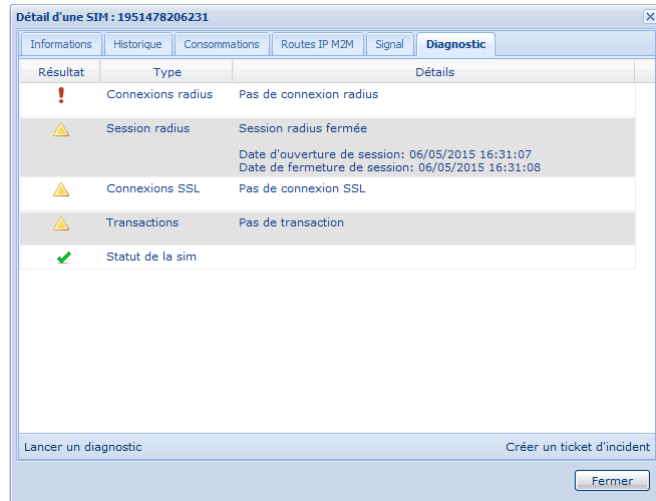
- Lancement automatique

1. Faites un clic droit sur la carte SIM

2. Cliquez sur le menu contextuel **Actions > Lancer un diagnostic.**

Le diagnostic se lance automatiquement.

La fenêtre suivante s'affiche avec le résultat du diagnostic.



Le diagnostic permet de vérifier les éléments de bases d'un cas d'incident. Trois types de résultat possibles, chacun symbolisé par un logo :

- ✓ Correct
- ⚠ Avertissement
- ! Problème

Les tests sont effectués sur les éléments listés ci-dessous. En cas **d'avertissement**, vérifiez ces points et relancez le diagnostic avant de déclarer un incident.

- État de la session Radius : Ouverte – Fermée ?
- Statut de la SIM : Active / Remplacée ?
- Connexions radius : les login / mot de passe SIM sont-ils corrects ?
- Connexions SSL/TLS : vérifie qu'il n'y a pas de problème sur les connexions SSL/TLS (mauvais port).
- Transactions : mesure la durée des transactions et ainsi que les dates.

En cas de **problème**, vous pourrez déclarer un incident (voir chapitre [Créer un ticket d'incident](#)).

## 5.5. Créer un ticket d'incident

Pour créer un incident, vous avez deux possibilités :

- Cliquez sur le bouton **Créer un ticket d'incident** en bas de l'onglet **Diagnostic**.  
A la suite d'un diagnostic, il est plus simple et logique d'utiliser ce bouton.
- Faites un clic droit sur la carte SIM puis cliquez sur le menu contextuel **Actions** > **Créer un ticket d'incident**.

La fenêtre de création d'un ticket d'incident s'affiche.

Image 16 : Création d'un ticket d'incident

1. Renseignez tous les champs pour donner le maximum d'informations.  
Les champs avec astérisque sont obligatoires.
2. Renseignez le ou les **codes erreurs** inscrits sur le TPE si toutefois ils existent.
3. Sélectionnez un chiffre dans la liste **Barre de réception réseau**.  
Cette information nous aide à isoler la connexion réseau comme source de votre incident.
4. Cochez chacune des cases si la réponse à la question posée est **OUI**
5. Saisissez tout complément d'information utile dans le champ **Commentaires libres**
6. Cliquez sur **Valider** pour envoyer le ticket.

Un email de confirmation est automatiquement envoyé par le support Lyra à l'adresse email saisie pour le traitement de l'incident.

## 5.6. Superviser l'activité de votre SIM

---

Vous avez la possibilité de superviser l'activité de votre SIM.

1. Sélectionnez votre carte SIM.
2. Faites un clic droit sur la carte pour afficher le menu contextuel.

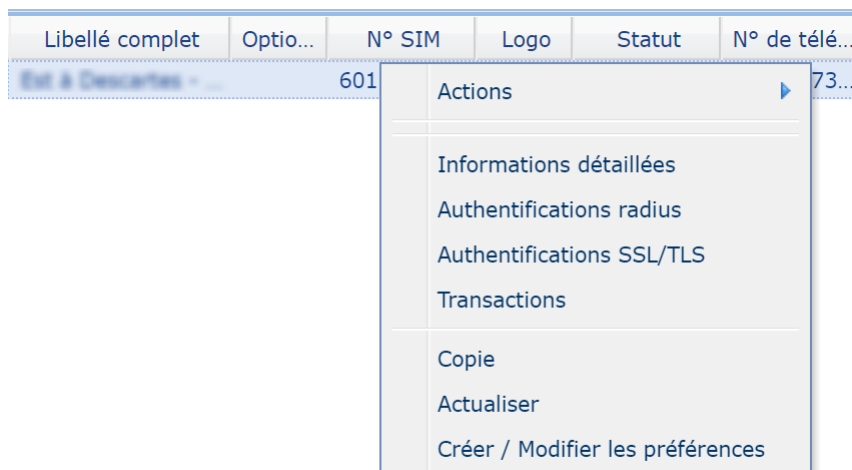


Image 17 : Exemple de menu contextuel sur un statut "Active".

3. Cliquez sur l'action de votre choix.

- Informations détaillées
- Authentification radius
- Authentification SSL/TLS
- Transactions

Par exemple, un clic sur **Authentification radius** vous permet de consulter la liste et le résultat des authentifications radius.

Résul...	Date	Utilisateur	Mot de p...	PLMN	GGSN	Réseau	SGSN	IMEI
✓	06/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	06/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	05/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	05/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	04/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	2G	80.214.2...	983572
✓	04/06/2020 0...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	03/06/2020 1...	'a...'	'a...	Bouygues Telecom	24...	3G	80.214.2...	983572
✓	03/06/2020 1...	'a...'	'a...	Orange France	24...	3G	80.10.2.1	983572

Un clic sur **Transactions** affiche la liste des transactions monétiques de la SIM.

Cette méthode offre la possibilité de superviser la carte SIM de votre choix; cependant, il est possible de faire une supervision globale de votre parc (voir chapitre [Superviser le fonctionnement des cartes SIM](#) à la page 28 pour plus d'informations).



## 6. GÉRER VOS COMMANDES DE CARTES SIM

### 6.1. Passer une commande de cartes SIM

Pour passer une commande de SIM

1. Cliquez sur le menu **SIM > Commande de SIM**

La fenêtre suivante s'affiche.

The screenshot shows a web interface for creating a SIM card order. At the top, there are two tabs: 'Passer une commande' (selected) and 'Historique des commandes'. Below the tabs is a table with the following columns: 'Référence', 'Distributeur', 'Statut des cartes', 'Groupe', and 'Quantité'. The table contains three rows of data for 'Carte SIM GPRS' with different distributors and statuses. Below the table is a form titled 'Adresse de livraison' with fields for 'Nom / Société', 'Contact', 'Téléphone', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'CP', 'Ville', 'Pays', and 'Groupe'. A 'Sauvegarder l'adresse' button is located below the form, and an 'Enregistrer la commande' button is at the bottom of the page.

Référence	Distributeur	Statut des cartes	Groupe	Quantité
Carte SIM GPRS	RESEAUX COM	Activable		0
Carte SIM GPRS		Activable		0
Carte SIM GPRS		Preactivée		0

**Adresse de livraison**

Nom / Société \* :

Contact \* :

Téléphone \* :

Adresse 1 \* :

Adresse 2 :

CP \* :

Ville \* :

Pays \* :

Groupe \* :

Image 18 : Page de création de commande de carte SIM

2. Renseignez les champs requis pour compléter l'adresse de livraison.

3. Cliquez sur **Sauvegarder l'adresse**.

Le message de confirmation s'affiche.

4. Confirmez la sauvegarde de l'adresse.

L'adresse créée s'inscrit dans le panneau de gauche **Liste des adresses**.

### 6.2. Consulter l'historique des commandes

Il existe deux onglets d'historiques :

- Historique des commandes,
- Historique des commandes opérateur.

Chaque onglet présente deux zones :

- Une zone de **Recherche** permettant d'effectuer une recherche selon plusieurs critères.
- Une zone d'affichage présentant la liste de vos commandes.

Référence	Client	Création	Quantité	Statut des cartes	Etat	Adresse de livraison	Pays
O20		18/03/2013 14:43:02	250	Or	Activable	Livrée	France
B20		29/01/2013 13:57:11	250	Bc	Activable	Livrée	France
B20		29/01/2013 13:56:50	250	Bc	Preactivée	Livrée	France
B20		24/12/2012 12:52:01	275	Bc	Preactivée	Livrée	France
B20		19/11/2012 14:56:44	250	Bc	Activable	Livrée	France
B20		31/10/2012 15:04:26	300	Bc	Preactivée	Livrée	France
B20		09/10/2012 10:27:38	300	Bc	Preactivée	Livrée	France
B20		24/09/2012 11:18:34	300	Bc	Preactivée	Livrée	France
S20		04/07/2012 11:10:07	400	SF	Activable	Livrée	France
B20		04/07/2012 11:09:37	300	Bc	Preactivée	Livrée	France
O20		02/07/2012 15:30:39	500	Or	Activable	Livrée	France
B20		29/06/2012 11:13:58	300	Bc	Activable	Livrée	France
B20		29/06/2012 11:13:33	27	Bc	Preactivée	Livrée	France
O20		29/06/2012 11:12:59	279	Or	Activable	Livrée	France
S20		29/06/2012 11:11:44	309	SF	Activable	Livrée	France
O20		20/06/2012 14:59:31	300	Or	Activable	Livrée	France
B20		11/06/2012 09:37:28	300	Bc	Activable	Livrée	France
O20		05/06/2012 14:36:14	200	Or	Activable	Livrée	France
B20		01/06/2012 13:55:40	350	Bc	Preactivée	Livrée	France
S20		12/05/2012 09:42:55	300	SF	Activable	Livrée	France
B20		04/05/2012 10:23:43	200	Bc	Preactivée	Livrée	France
O20		04/05/2012 10:22:50	300	Or	Activable	Livrée	France
O20		30/03/2012 15:27:44	300	Or	Activable	Livrée	France
O20		06/03/2012 13:47:03	200	Or	Activable	Livrée	France
B20		17/02/2012 10:36:54	226	Bc	Activable	Livrée	France
O20		17/02/2012 10:36:13	100	Or	Activable	Livrée	France
B20		15/02/2012 16:59:27	274	Bc	Activable	Livrée	France
B20		11/02/2012 16:11:11	260	Bc	Activable	Livrée	France
B20		07/02/2012 15:01:09	300	Bc	Activable	Livrée	France

Image 19 : Page des onglets Historiques des commandes

Pour consulter une commande

1. Affichez l'onglet de l'historique souhaité
2. Utilisez les champs de recherche pour retrouver la ou les commandes souhaitées.
  - Recherchez en sélectionnant le **Client** dans la liste  
Vous pouvez saisir les 3 premières lettres pour trouver plus facilement le client.
  - Recherchez en sélectionnant l'**Opérateur** dans la liste
  - Recherchez en sélectionnant le **Statut** de la commande dans la liste  
En préparation | En attente | Transmise | Refusée | Expédiée | Livrée
  - Recherchez en saisissant la **Référence** dans la commande
  - Recherchez en filtrant par la **Date de création**
3. Cliquez sur **Chercher** pour afficher la liste des commandes

Différents états possibles :

- **Transmise** : votre commande a été transmise chez l'opérateur.
- **En préparation** : votre commande a été enregistrée et est en cours de préparation.
- **En attente** : votre commande est en cours de traitement par le service commercial de Lyra.
- **Refusée** : votre commande a été refusée par le service commercial de Lyra.
- **Expédiée** : votre commande est expédiée.
- **Livrée** : votre commande a été reçue ou est en cours de livraison.

Un clic-droit sur une commande permet de voir les propriétés et d'apporter des modifications dans certains cas.

Propriétés de la commande S2016064847

1/1 Expédiée PLANET MONÉTIQUE

Informations SIM affectées

Référence: S2016064847

Etat: En préparation

Référence distributeur:

Opérateur:

Distributeur: RESEAUX COM

Type de carte: PE\_S\_02

Statut des cartes \*: Activable

Statut Opérateur: Inactive

Quantité: 10

Affectées: 0

Intégrées: 0

Changer l'adresse de livraison \*: \*\*\*\* Sélectionner une adresse \*\*\*\*

Adresse de livraison: Lyra Network  
Service GPRS

Suivre votre colis Enregistrer Terminer

Vous avez encore la possibilité de modifier l'**Adresse de livraison** si l'état de votre commande est :

- **Transmise**
- **En préparation**
- **En attente**

## 7. SUPERVISER LE FONCTIONNEMENT DES CARTES SIM

---

En cliquant sur le menu **Supervision**, vous pourrez, en fonction de vos droits utilisateur, réaliser les actions suivantes :

- Consulter la page de vérification **Whitelist I4POS**
- Consulter l'historique des authentifications radius
- Consulter le comptage radius par carte SIM
- Visualiser l'historique des transactions monétiques
- Consulter les accounting radius
- Consulter les factures
- Consulter les tickets incidents
- Accéder à la page de gestion des Routes IP M2M

Pour en savoir plus sur la **gestion des Routes IP M2M** nous invitons à consulter la documentation sur les solutions M2M disponible sur votre espace documentaire.

### 7.1. Consulter la page Whitelist I4POS

---

Pour éviter toute dérive liée à l'ouverture de l'APN public nécessaire pour certaines applications, Lyra a mis en place une liste blanche des applications autorisées à se connecter directement à Internet sur les cartes SIM Bouygues.

Pour visualiser cette liste depuis votre portail monétique :

1. Cliquez sur le menu **Supervision > Whitelist I4POS**.

La page de la Whitelist I4POS s'affiche.

2. Utilisez la zone de **Recherche** pour filtrer les résultats souhaités.

Vous pouvez rechercher :

- par **Application** en choisissant dans une liste
- par **Service** en choisissant dans une liste
- par saisie d'adresse dans le champ **IP destination**

Vous pouvez saisir seulement une partie de l'adresse.

- par saisie du port dans le champ **Port destination**

Vous pouvez saisir seulement une partie du port.

- par **Statut** (*Tous, Active ou Inactive*)

3. Cliquez sur **Chercher** une fois les critères de recherche choisis.

Le résultat s'affiche.

**Recherche**

Rechercher

Application:

Service:

IP destination:

Port destination:

Statut:

---

**Informations**

Cet écran présente les adresses autorisées dans l'architecture I4POS. Les adresses IP et ports de destination sont ouverts sur l'APN privé pour les cartes SIM Bouygues.

*Attention ! Les transactions I4POS n'apparaissent pas dans l'écran de visualisation des transactions. Les informations bancaires qui transiteraient via I4POS (contrat commerçant, code banque, ITP...) ne seront pas associées à la SIM.*

Application	Service	IP destination	Port destination	Statut
	MAJ feuille de ...			Active
	Télécollecte			Inactive
	Télécollecte			Inactive
	Mise à jour car...			Inactive
	Télécollecte			Inactive
	TLP			Inactive
	TLC			Inactive
	Auto			Active
	Auto			Inactive
	TLC/TLP			Inactive
	Auto			Inactive
	TLC/TLP			Inactive
				Inactive
				Inactive
				Inactive
				Inactive
				Inactive
	TLC			Inactive
	TLC			Inactive
	Auto			Inactive
	Auto			Inactive
	PAX store store			Inactive
	PAX store			Inactive
	PAX store			Inactive

4. Cliquez sur le nom de la colonne souhaitée pour afficher les données en ordre croissant ou décroissant.
5. Utilisez les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes.  
Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.
6. Cliquez sur **Export** si vous souhaitez exporter le résultat.  
L'export permet de visualiser plus facilement l'ensemble des données et de vérifier la présence d'erreur.
  - a. Sélectionnez le format souhaité.
    - Export au format CSV
    - Export au format XML
  - b. Enregistrez votre fichier exporté et cliquez sur **Fermer**.

**ATTENTION**  
Les transactions I4POS n'apparaissent pas dans l'écran de visualisation des transactions. Les informations bancaires qui transiteraient via I4POS (contrat commerçant, code banque, ITP...) ne seront pas associées à la SIM.

## 7.2. Consulter l'historique des authentifications radius

Pour consulter les authentification radius

1. Cliquez sur le menu **Supervision > Authentifications radius**  
La page de l'historique des authentifications radius s'affiche.

The screenshot shows the 'SIM Supervision' interface. On the left, there is a search panel with the following sections:

- Sélection des SIMS:** Client, Groupe, Numéro SIM (4 caractères minimum), Téléphone (4 caractères minimum), Opérateur (\*\*\* Tous \*\*\*), PLMN.
- Résultat:** Statut (Tout).
- Période:** Du: 01/06/20 à: 00:00:00, au: 03/06/20 à: 23:00:00.

Buttons for 'Chercher' and 'Effacer' are at the bottom of the search panel. The main area displays a table titled 'Historique des authentifications radius' with the following columns: Résultat, Date, Op..., N° SIM, L..., N° Téléphone, Utilisateur. The table contains 15 rows of data, with green checkmarks indicating successful authentications and a red 'x' indicating a failure. The status bar at the bottom shows 'Page 1 sur 4750' and an 'Export' button.

Le panneau de gauche est destiné à la recherche des authentifications par carte SIM.

Le panneau de droite affiche l'historique des authentifications radius. On y retrouve plusieurs informations utiles classées par colonnes (le **Résultat** de l'authentification, le **N° de SIM**, le nom et le mot de passe **Utilisateur**, le **Réseau**, le code **IMEI** [= International Mobile Equipment Identity] qui caractérise le TPE utilisé, etc.)

## 2. Recherchez l'historique souhaitée en vous servant de la zone de Recherche.

Vous pouvez chercher par **Sélection des SIMS**

- Client
- Groupe
- Numéro SIM
- Téléphone
- Opérateur
- PLMN

Vous pouvez chercher par le **Statut** de la carte SIM

Vous pouvez chercher par **Période** en sélectionnant un intervalle de date.

Les informations servant à l'authentification proviennent de la configuration du TPE.

Le pictogramme indique que l'authentification est un succès.

Le pictogramme indique que l'authentification est un échec. Les informations du TPE ne correspondent pas aux informations du RADIUS (nom de connexion, mot de passe, numéro de téléphone).

## 3. Double cliquez sur la SIM souhaitée ou faites un clic droit pour afficher les détails de la SIM.



Les détails de la carte SIM contiennent les informations attendues par le RADIUS. Vous pouvez ainsi vérifier la concordance entre ces informations et les paramètres entrés dans le TPE, enregistrés dans l'historique des authentifications.

### Remarque

*En cas d'échec d'authentification, il suffit de vérifier si les renseignements affichés sur les détails de la carte SIM sont les mêmes que ceux qui sont configurés dans le terminal, et dans le cas contraire, d'effectuer les corrections (dans le terminal ou dans la configuration du portail).*

## 7.3. Visualiser l'historique des transactions monétiques

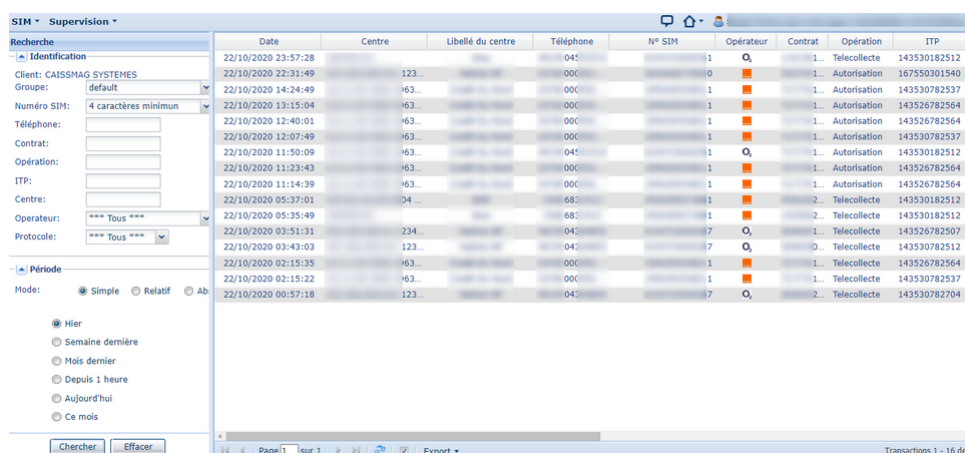
Pour visualiser l'historique des transactions monétiques de vos cartes SIM

### 1. Cliquez sur le menu **Supervision > Transactions**.

La page d'affichage des transactions s'affiche.

Le panneau de gauche est destiné à la recherche des transactions par carte SIM.

Le panneau de droite affiche les transactions.



### 2. Utilisez la zone de **Recherche** pour afficher les transactions souhaitées.

Vous pouvez trouver vos résultats en recherchant :

- par **Identification**
  - le nom du **Client**
  - le **Groupe**

- le **Numéro de la carte SIM**
  - le **Numéro de téléphone**
  - le **Numéro de contrat** (numéro de commerçant)
  - le type d'**Opération** (Télécollecte, Autorisation, Téléparamétrage, etc.)
  - l'adresse IP du **Centre**
  - l'**Opérateur** fournisseur de la carte SIM
  - l'**ITP** (Identifiant du Terminal de Paiement); permet de caractériser l'application bancaire (version de CB, Contact/Sans contact...)
  - Le **Protocole** utilisé (CB, Standard, etc.)
- par **Période**

Il est possible d'afficher les transactions en sélectionnant le Mode :

- **Simple** pour retrouver celles datant de :
    - Aujourd'hui
    - Depuis 1 heure
    - Hier
    - Semaine dernière
    - Mois dernier
    - Ce Mois
  - **Relatif** pour retrouver celles datant d'un nombre d'heure ou de jours à définir.
  - **Absolu** pour retrouver les transactions dans un intervalle de temps défini de façon précise.
- 3.** Cliquez sur **Chercher** une fois les critères de recherche choisis.  
Le résultat s'affiche.
- 4.** Cliquez sur le nom de la colonne souhaitée pour afficher les données en ordre croissant ou décroissant.
- 5.** Utilisez les icônes en bas de la fenêtre pour changer de page, actualiser la page ou sélectionner toutes les lignes.  
Il suffit de passer le curseur sur l'icône de votre choix pour afficher l'info bulle qui indique son rôle.
- 6.** Cliquez sur **Export** si vous souhaitez exporter le résultat.  
L'export permet de visualiser plus facilement l'ensemble des données et de vérifier la présence d'erreur.
- a.** Sélectionnez le format souhaité.
- Export au format CSV
  - Export au format XML
- b.** Enregistrez votre fichier exporté et cliquez sur **Fermer**.



## 8. CONNAÎTRE LES DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES

Outil Portail	Actions	Menus	Durées de conservation
Gestion Cartes SIM	Clic droit sur <b>SIM</b>	Transactions	45 jours
	Clic droit sur <b>SIM</b>	Authentifications SSL/TLS	15 jours
	Clic droit sur <b>SIM</b>	Authentifications Radius	45 jours
	Menu <b>Supervision</b>	Transactions	45 jours
	Menu <b>Supervision</b>	Authentifications Radius	45 jours
Gestion Équipements IP	Clic droit sur <b>Équipement</b>	Transactions Monétiques	45 jours
	Clic droit sur <b>Équipement</b>	Authentifications SSL/TLS	15 jours
	Menu <b>Supervision</b>	Transactions Monétiques	45 jours
	Menu <b>Supervision</b>	Authentifications SSL/TLS	15 jours
Suivi des paiements	Page <b>Remise</b>	Date et Heure de remise	90 jours
	Page <b>Opération</b>	Date et Heure de l'opération	90 jours

## 9. OBTENIR DE L'AIDE

---

Vous avez deux moyens d'obtenir de l'aide en cas de soucis.

### Consulter la documentation

---

Lyra a mis à votre disposition de la documentation.

Vous pouvez télécharger la documentation de votre choix en format PDF pour obtenir des précisions sur un sujet de votre choix.

Pour visualiser un document

**1. Cliquez sur l'icône Accueil.**

Le menu s'affiche avec les différentes fonctionnalités accessibles selon votre compte.

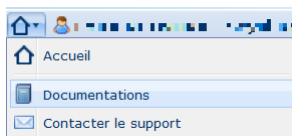


Image 20 : Menu d'accès à la documentation et au support

**2. Cliquez sur Documentations.**

La page listant les documents s'affiche.

**3. Cliquez sur le document de votre choix pour l'afficher en format PDF.**

Les guides sont classés par rubrique.

Lyra veille à améliorer constamment la compréhension et la bonne utilisation de sa documentation produit. Vos remarques constructives sont des éléments significatifs pour nous.

Merci d'envoyer vos commentaires et suggestions au sujet de la documentation à l'adresse [support@lyra-network.com](mailto:support@lyra-network.com).

### Contactez l'assistance technique

---

Pour toute question technique ou demande d'assistance sur un problème de connexion, de paramétrage ou technique, nos services sont disponibles par téléphone au **0 820 125 972 (+33 567 223 160 depuis l'étranger)** :

- La journée : de 9h à 18h
- Le soir en astreinte : de 18h à 9h du lundi au vendredi
- Les week-ends et jours fériés : 24h/24

Vous pouvez également envoyer un e-mail à notre service support qui traitera votre demande dès sa réception.

Selon votre équipement, le support technique est accessible via ces adresses électroniques :

- [support-ip@lyra-network.com](mailto:support-ip@lyra-network.com) pour les **équipements IP**
- [support-gprs@lyra-network.com](mailto:support-gprs@lyra-network.com) pour les **équipements GPRS**

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Contactez le support** (voir l'image [Menu d'accès à la documentation et au support](#)).